

Na temelju odredbe članka 44. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije (broj: 02-53/2-07 od 29.01.2007. godine), ravnateljica Zavoda za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije dana 12.03.2008. godine donosi

## **PRAVILNIK O SPECIJALIZACIJI I STRUČNOM USAVRŠAVANJU**

### **I. OSNOVNE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom o specijalizaciji i stručnom usavršavanju (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se:

- planiranje specijalističkog usavršavanja zdravstvenih radnika,
- postupak izbora kandidata za specijalizaciju,
- određivanje kriterija za izbor kandidata za specijalizaciju,
- postupak upućivanja kandidata na specijalizaciju,
- prava i obveze specijalizanata,
- odobravanje, prava i obveze prilikom drugih oblika stručnog usavršavanja,
- ostala pitanja vezana uz provođenje specijalizacije i drugih oblika stručnog usavršavanja.

#### Članak 2.

Na pitanja vezana uz provođenje specijalizacije izravno se primjenjuju odredbe Zakona o zdravstvenoj zaštiti), Pravilnika o specijalističkom usavršavanju zdravstvenih djelatnika (N.N.33/94, 53/98, 64/98, 97/99, 84/01 i 43/03) te Pravilnika o mjerilima za prijam specijalizanata (N.N. 113/07) kao i ostali zakonski i podzakonski akti koji u cijelosti ili djelomično rješavaju ovu materiju.

### **II. PLANIRANJE SPECIJALISTIČKOG USAVRŠAVANJA ZDRAVSTVENIH RADNIKA**

#### Članak 3.

Stručno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije (u daljnjem tekstu: Zavod) na prijedlog ravnateljice usvaja prijedlog plana specijalističkog usavršavanja zdravstvenih radnika za svaku kalendarsku godinu.

U slučaju opravdanih razloga, Stručno vijeće može i tijekom godine vršiti izmjene i dopune prijedloga plana specijalističkog usavršavanja.

#### Članak 4.

Upravno vijeće Zavoda usvaja plan specijalističkog usavršavanja.

#### Članak 5.

Ukoliko se Upravno vijeće ne slaže s prijedlogom plana specijalističkog usavršavanja može prijedlog plana, uz pisano obrazloženje, vratiti Stručnom vijeću na ponovno razmatranje te predložiti potrebu povećanja ili smanjenja broja specijalizacija.

Stručno vijeće dužno je u roku 15 dana razmotriti prijedlog Upravnog vijeća i u daljnjem roku od 8 dana izvijestiti Upravno vijeće o svojoj odluci.

Odluka Stručnog vijeća iz prethodnog stavka mora biti u pisanom obliku uz potrebno obrazloženje odluke.

## *Pravilnik o specijalizaciji*

Upravno vijeće dužno je razmotriti stav stručnog vijeća iz st. 3. ovog članka i donijeti svoju odluku najdulje u roku 90 dana.

Upravno vijeće može u slučaju iz st. 4. ovog članka donijeti odluku i usvojiti plan specijalizacije i suprotno od prijedloga Stručnog vijeća.

### Članak 6.

Ravnateljica je dužna u roku od 30 dana, od dana usvajanja plana specijalizacija, zatražiti od ministarstva nadležnog za zdravstvo odobrenje plana specijalizacije sukladno važećim propisima navedenim u članku 2. ovog Pravilnika.

## **III. POSTUPAK IZBORA KANDIDATA ZA SPECIJALIZACIJU**

### Članak 7.

Po odobrenju plana specijalizacije od ministarstva nadležnog za zdravstvo započinje postupak izbora kandidata za specijalizaciju.

### Članak 8.

Izbor kandidata za specijalizaciju vrši se temeljem javnog natječaja.

Natječaj za specijalizaciju raspisuje ravnatelj.

Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči Zavoda.

Po potrebi, natječaj se može dostaviti na oglasne ploče drugih zdravstvenih ustanova, Zavoda za zapošljavanje, Ministarstvu zdravstva ili oglasiti u javnim medijima (radio, novine), kao i na Internetu, itd.

### Članak 9.

U natječaju se obavezno objavljuje:

- puni naziv i adresa Zavoda,
- vrsta specijalizacije za koju se raspisuje natječaj,
- broj kandidata (pristupnika) kojima se odobrava specijalizacija,
- potrebna dokumentacija koju su kandidati obvezni dostaviti,
- rok za podnošenje zamolbi, a koji ne može biti kraći od 8 dana, niti duži od 30 dana,
- rok za obavjest kandidatima o rezultatima izbora,
- mjesto i vrijeme dostave molbe.

### Članak 10.

Zainteresirani kandidati ističu svoju kandidaturu za odobrenje specijalizacije dostavom molbe za odobrenje specijalizacije koju, sa svom potrebnom dokumentacijom dostavljaju u ravnateljstvo Zavoda.

Kandidati uz pisanu zamolbu za odobrenjem specijalizacije obavezno dostavljaju:

- preslike dokumenata kojim dokazuju svoje opće uvjete (diplomu, potvrdu o položenom stručnom ispitu, odobrenje za samostalni rad, potvrdu o poznavanju najmanje jednog stranog jezika, potvrdu o poznavanju rada na računalu)
- presliku dokumenata kojim dokazuju ispunjavanje posebnih (dodatnih) uvjeta (duljinu studija, prosjek ocjena, nagrade, poslijediplomske studije, stručne aktivnosti, sudjelovanje na sastancima, poznavanje stranih jezika, sudjelovanje u Domovinskom ratu itd.)
- presliku vozačke dozvole (ako se traži),
- životopis
- ostala dokumentacija koja se traži u natječaju.

Izvoznike dokumenata iz prethodnog stavka dostavit će ravnateljici samo izabrani kandidat.

## Pravilnik o specijalizaciji

Ukoliko izabrani kandidat u traženom roku ne dostavi ravnateljici izvornike dokumenata, ravnateljica može poništiti odluku o izboru navedenog kandidata za upućivanje na specijalizaciju.

U slučaju poništenja odluke iz prethodnog stavka, ravnateljica može ponoviti cjelokupni postupak za izbor kandidata na specijalizaciju ili uputiti na specijalizaciju idućeg kandidata prema dostavljenoj rang listi.

### Članak 11.

Prijedlog za izbor specijalizanata utvrđuje Povjerenstvo koje ima tri člana, a čine ga:

- predsjednik Stručnog vijeća, kao predsjednik Povjerenstva,
- jedan zdravstveni radnik VSS uposlen u ustanovi, kao član
- jedan član VSS iz ustanove ili izvan nje, kao član.

Članove Povjerenstva imenuje ravnateljica.

Članovi Povjerenstva moraju imati najmanje visoku stručnu spremu.

### Članak 12.

Povjerenstvu se dostavlja sav natječajni materijal te ponude (molbe) kandidata sa svom priloženom dokumentacijom.

Povjerenstvo će na svojoj sjednici utvrditi da li su prijavljeni kandidati dostavili svu potrebnu dokumentaciju navedenu u natječaju.

Ukoliko pojedini kandidat nije dostavilo svu potrebnu dokumentaciju Povjerenstvo će predložiti ravnateljici da odbije molbu tog kandidata.

Povjerenstvo će uputiti kandidate koji ispunjavaju uvjete iz st. 1.-3- ovog članka da u određenom roku izvrše i Povjerenstvu dostave rezultate psihološkog testiranja, a za kirurške grane i rezultati manualne spretnosti sukladno odredbama Pravilnika o mjerilima za prijam specijalizanata, odnosno drugog odgovarajućeg propisa.

### Članak 13.

Povjerenstvo vrši bodovanje samo za one kandidate koji su dostavili potpunu dokumentaciju sukladno članku. 12. ovog Pravilnika.

Povjerenstvo je obavezno bodovati, pozvati i obaviti razgovor sa svakim prijavljenim kandidatom u roku 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

O terminu razgovora svaki se kandidat obavještava pismenim putem.

### Članak 14.

Svaki član Povjerenstva nakon obavljenog razgovora s kandidatom ocjenjuje ga se najviše jednim bodom.

Konačni redoslijed kandidata, pod uvjetom da su rezultati psihološkog testiranja i testiranja manualne spretnosti pozitivni, utvrđujem se zbrajanjem bodova temeljem kriterija iz ovog Pravilnika i bodova temeljem razgovora s Povjerenstvom.

### Članak 15.

U slučaju kada dvoje kandidata ima isti broj bodova prednost ima onaj kandidat koji je bio sudionik domovinskog rata, a u slučaju da i tada imaju isti broj bodova prednost ima onaj koji je duže radio u Zavodu.

### Članak 16.

Povjerenstvo dostavlja ravnatelju konačni redoslijed kandidata za odobrenje planirane specijalizacije.

### Članak 17.

Odluku o izboru kandidata za specijalizaciju donosi ravnateljica.

## *Pravilnik o specijalizaciji*

Ravnateljica je dužna odluku o izboru kandidata za specijalizaciju donijeti i objaviti je na oglasnoj ploči Zavoda i na Internetskoj stranici Zavoda ili Ministarstva zdravstva u roku 15 dana od dana dostave prijedloga (rang liste) od strane Povjerenstva.

Odluka o izboru kandidata dostavlja se svim prijavljenim kandidatima u roku 15 dana od dana izbora kandidata za specijalizaciju.

Protiv odluke iz stavka 3. ovog članka nezadovoljni kandidat ima pravo uložiti prigovor Upravnom vijeću u roku 8 dana.

Odluku o prigovoru iz prethodnog stavka Upravno vijeće dužno je donijeti u roku 30 dana.

Protiv odluke Upravnog vijeća može se pokrenuti spor pred nadležnim sudom u roku 15 dana.

### Članak 18.

Zavod će zatražiti pismenim putem imenovanje mentora specijalizantu, ako specijalizant nije sam izabrao mentora i dostavio njegovu pismenu suglasnost kojom prihvaća obvezu mentora, sukladno zakonskim propisima.

Pravomoćnu odluku uz potrebne dokumente ravnatelj dostavlja nadležnom ministarstvu u skladu sa važećim propisima.

## **IV. ODREĐIVANJE KRITERIJA ZA IZBOR KANDIDATA ZA SPECIJALIZACIJU**

### Članak 19.

Specijalizacija se može odobriti zdravstvenom radniku VSS koji je uposlen u radnom odnosu na neodređeno vrijeme u Zavodu za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije uz uvjet da ispunjava sve uvjete predviđene važećim propisima iz članka 2. ovog Pravilnika, te da je u trenutku donošenja odluke o odobrenju specijalizacije mlađi od 45 godina.

Uz uvjete iz st. 1. ovog članka kandidat za odobrenje specijalizacije mora ispunjavati i slijedeće opće uvjete:

- biti zdravstveni radnik visoke stručne spreme,
- imati položen stručni ispit,
- posjedovati odobrenje za samostalan rad,
- aktivno znanje jednog stranog jezika,
- imati certifikat o poznavanju rada na računalu koji se priznaje u zemljama Europske unije.

### Članak 20.

Iznimno, ako se na natječaj za specijalizaciju prijavi zdravstveni radnik VSS koji je uposlen u drugoj zdravstvenoj ustanovi ili trgovačkom društvu, odnosno kod zdravstvenog djelatnika koji ima privatnu praksu ili nije u radnom odnosu, može mu biti odobrena specijalizacija uz uvjet da u određenom roku, ali ne dužem od 3 mjeseca, Zavod za njega ishoduje odobrenje ministarstva za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme.

Ukoliko u roku navedenom u stavku 1. ovog članka Zavod ne dobije odobrenje za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme ili nije u mogućnosti po bilo kojoj drugoj osnovi zasnovati radni odnos na neodređeno vrijeme s tim kandidatom, smatra se da je odluka o izboru kandidata za specijalizaciju nevažeća.

### Članak 21.

Osim kriterija navedenih u članku 19. ovog Pravilnika utvrđuju se i dodatni kriteriji za izbor kandidata za specijalizaciju i to:

- dužina studiranja,
- prosjek ocjena za vrijeme studiranja,
- nagrade za vrijeme studiranja,



## *Pravilnik o specijalizaciji*

- poslijediplomski studij,
- magisterij,
- doktorat,
- stručna i znanstvena aktivnost,
- aktivno sudjelovanje na stručnim i znanstvenim skupovima,
- poznavanje stranih jezika,
- vrijeme provedeno u primarnoj zdravstvenoj zaštiti,
- vrijeme provedeno u ustanovi,
- ostali uvjeti.

Specijalizacija će biti odobrena kandidatu koji ostvari najveći broj bodova prema kriterijima iz prethodnog stavka ovog članka.

### Članak 22.

Prema dužini studiranja, kandidat koji je završio fakultet u roku ostvaruje pravo na 6 bodova.

Za svaku godinu studiranja dužeg od roka umanjuje se broj bodova iz prethodnog stavka za 1 bod.

Najniži broj bodova s osnova ovog kriterija je 0 (nula) bodova.

Produljenje studija zbog porodnog dopusta, komplikacija trudnoće, duže bolesti (uz predočenje liječničkog nalaza), odsluženje vojnog roka ili drugog opravdanog razloga koji predstavlja višu silu (uz predočenje pisanog dokaza) nije osnova za umanjene broja bodova sukladno st. 2. ovog članka.

### Članak 23.

Prema prosjeku ocjena za vrijeme studiranja kandidati ostvaruju broj bodova na način da se računa prosjek ocjena za vrijeme studiranja na dvije decimale.

### Članak 24.

Za svaku nagradu tijekom studiranja koju je dobio od rektora sveučilišta, odnosno dekana medicinskog, stomatološkog, farmaceutsko-biokemijskog fakulteta ili od Hrvatske akademije medicinskih znanosti kandidat ostvaruje pravo na 1 bod.

Ukupni broj bodova s ove osnove iznosi 2 boda.

### Članak 25.

Ukoliko je kandidat odslušao poslijediplomski doktorski studij i položio potrebne ispite ostvaruje pravo na 2 boda.

Ukoliko je odslušao poslijediplomski magistarski studij i položio potrebne ispite ostvaruje pravo na 1 bod.

Kriteriji iz stavka 1. i 2. ovog članka međusobno se isključuju.

### Članak 26.

Ukoliko kandidat posjeduje titulu magistra znanosti ostvaruje pravo na 2 boda.

Primjena kriterija iz prethodnog stavka isključuje primjenu kriterija iz članka 25. ovog Pravilnika.

### Članak 27.

Ukoliko kandidat posjeduje titulu doktora znanosti ostvaruje pravo na 3 boda.

Primjena kriterija iz prethodnog stavka isključuje primjenu kriterija iz članka 25. i 26. ovog Pravilnika.

### Članak 28.

## Pravilnik o specijalizaciji

Kandidat ostvaruje bodove temeljem objavljenih radova u indeksiranim i neindeksiranim stručnim časopisima u kojima su sudjelovali kao autori ili prvi koautori na slijedeći način:

- a) za svaki rad objavljen u indeksiranom stručnom časopisu CC, SCI SSCI
  - ako je prvi autor – 1 bod
  - ako je koautor – 0,4 boda,
- b) za svaki rad objavljen "in extenso"
  - ako je prvi autor – 0,4 boda,
  - ako je koautor – 0,1 bod,

c) ostali radovi i sažeci – samo ako je kandidat prvi autor – 0,2 boda.

Ukupan broj bodova s ove osnove može iznositi najviše 2 boda.

Primjenom mjerila iz st. 1. alineja a) i b) ovog članka kandidat – koautor može ostvariti najviše 1 bod.

### Članak 29.

Kandidat koji aktivno sudjeluje (izlaže) na stručnim i znanstvenim kongresima ili skupovima ostvaruje pravo na 0,5 bodova po svakom skupu na kome izlaže.

Najveći broj bodova s ove osnove iznosi 1 bod.

Primjena bodova s ove osnove isključuje primjenu bodova iz članka 28 st. 1. al. c) ovog Pravilnika ukoliko se radi o istom radu.

Primjenom mjerila iz st. 1. ovog članka posebno se ne boduje izlaganje o istom radu na dva ili više stručnih ili znanstvenih kongresa/skupova.

### Članak 30.

U kriterij za poznavanje stranog jezika podrazumijeva se samo poznavanje slijedećih stranih jezika: engleski, njemački, francuski, talijanski, ruski ili japanski.

Kandidat ostvaruje pravo na 0,5 boda za aktivno znanje drugog ili trećeg stranog jezika navedenih u prethodnom stavku ovog članka.

Najveći broj bodova s ove osnove iznosi 1 bod.

Poznavanje jezika iz stavka 1. ovog članka znači završeni, najmanje, IV stupanj tečaja, odnosno B1 stupanj ili drugi odgovarajući stupanj tog jezika, koje se dokazuje potvrdom završenog tečaja.

### Članak 31.

Za svaku navršenu godinu rada u primarnoj zdravstvenoj zaštiti kandidat ostvaruje pravo na 1. bod.

Za svaku navršenu godinu rada u primarnoj zdravstvenoj zaštiti na otocima, brdsko-planinskim područjima RH i na područjima posebne državne skrbi kandidat ostvaruje pravo na 2 boda.

Bodovi ostvareni temeljem st. 2. ovog članka isključuju pravo na bodove iz st. 1. ovog članka ostvarenih u istom vremenskom periodu.

Ukupni broj bodova s ove osnove iznosi - 6 bodova.

### Članak 32.

Ukoliko prilikom određivanja broja bodova dva ili više kandidata ostvaruju isti broj bodova primjenjujući opće i posebne kriterije navedene u ovom Pravilniku, te rezultate psihološkog testiranja i kriterije s osnova sudjelovanja u Domovinskom ratu prednost pri izboru će imati onaj kandidat koji ima više godina (vremena) radnog odnosa provedenog u Zavodu za javno zdravstvo Požega.

U radni odnos iz prethodnog stavka računa se ukupno proveden radni odnos bez obzira da li je radi o radnom odnosu na određeno ili neodređeno vrijeme, odnosno bez obzira da li je ostvaren u cijelosti ili s prekidima.

## *Pravilnik o specijalizaciji*

### Članak 33.

Povjerenstvo može odlučiti da se pri izboru kandidata za specijalizaciju uzimaju u obzir i drugi uvjeti (npr. vozačka dozvola itd.), ali samo ukoliko su i ti uvjeti navedeni u natječaju za izbor kandidata za specijalizaciju ili su uvjeti za odobrenje specijalizacije ili su ti uvjeti neophodno potrebni za obavljanje poslova specijaliste za koju se kandidat natječe.

## **V. POSTUPAK UPUĆIVANJA KANDIDATA NA SPECIJALIZACIJU**

### Članak 34.

Ravnateljica je dužna uputiti kandidata na specijalizaciju u roku određenom odobrenjem ministarstva zdravstva i uz uvjete te prema programu određenom odobrenjem ministarstva nadležnog za zdravstvo i važećih propisa.

### Članak 35.

Zavod će sa specijalizantom zaključiti ugovor o specijalizaciji kojim će biti regulirana međusobna prava i obveze za vrijeme specijalizacije, kao i prava i obveze po završetku specijalizacije.

### Članak 36.

Specijalizant može započeti specijalizaciju tek po zaključenju ugovora iz članka 35. ovog Pravilnika.

### Članak 37.

Provođenje specijalističkog staža upisuje se u specijalističku knjižicu, sukladno zakonskim propisima.

Specijalizant je dužan kupiti specijalizantsku knjižicu te s uredno popunjenim osobnim podacima i s nalijepljenom fotografijom dostaviti u Zavod, kako bi te podatke mogla ovjeriti ravnateljica.

Specijalizant je dužan uredno i pravodobno popunjavati specijalizantsku knjižicu, uredno je ovjeravati od strane svog mentora i ovlaštenih voditelja službi i odjela na kojima obavlja specijalistički staž.

Specijalizant je dužan po zahtjevu ravnateljice dostaviti joj specijalističku knjižicu na uvid.

## **VI. PRAVA I OBVEZE SPECIJALIZANTA**

### Članak 38.

Specijalizant je obvezan uredno provoditi specijalistički staž sukladno rješenju ministarstva zdravstva, a u skladu s planom i programom specijalističkog usavršavanja te redovito polagati ispite, kolokvije, provoditi istraživanja i u rokovima provoditi nastavni program prema programu specijalizacije i u rokovima koje organizira ustanova u kojoj se provodi specijalizacija.

Specijalizant je dužan u rokovima završiti sav program specijalizacije, kao i poslijediplomske nastave koja je u sastavu specijalizacije, te položiti specijalistički ispit u rokovima i na način kako je to određeno važećim propisima i ugovorom o specijalizaciji.

U slučaju neopravdanog ili neredovitog obavljanja specijalističkog staža ili ukoliko specijalizant u roku iz prethodnog stavka ne položi specijalistički ispit Zavod može jednostrano raskinuti ugovor o specijalizaciji i zatražiti povrat sredstava od specijalizanta.

### Članak 39.

## Pravilnik o specijalizaciji

Specijalizant započinje specijalizaciju s danom navedenim u ugovoru o specijalizaciji.

Ugovor o specijalizaciji obavezno mora sadržavati:

- ime i prezime specijalizanta,
- naziv specijalizacije,
- broj rješenja (odobrenja) ministarstva zdravstva,
- trajanje specijalizacije,
- ime i prezime glavnog mentora,
- prava koja specijalizant ima za vrijeme specijalizacije (plaća, odvojeni život, ostali troškovi...)
- vrijeme koje je specijalizant dužan odraditi u Zavodu po završetku specijalizacije, a koje ne može biti kraće od dvostrukog vremena trajanja specijalizacije,
- obvezu vraćanja sredstava ukoliko specijalizant neopravdano prekine specijalizaciju ili ne provede na radu u Zavodu onoliko vremena po završetku specijalizacije koliko je ugovoreno,
- obvezu izvještavanja ravnateljice o tijeku specijalizacije najmanje tri puta godišnje, odnosno prema zahtjevu ravnateljice,
- obvezu vraćanja na rad u Zavod po pozivu ravnateljice kada je to potrebno,
- ostala pitanja vezana uz provođenje specijalizacije i odrađivanje specijalizacije po završetku iste.

### Članak 40.

Specijalizant je dužan uredno obavljati specijalistički staž prema programu specijalizacije i zaključenom ugovoru.

Specijalizant je dužan ravnateljicu izvijestiti najmanje tri puta godišnje o programu i planu specijalizacije koju obavlja i o ustanovi u kojoj će obavljati taj dio specijalizacije.

Svako odstupanje od programa specijalizacije iz stavka 2. ovog članka specijalizant je dužan odmah prijaviti ravnateljici i obrazložiti ga.

Prijava i obrazloženje o programu specijalizacije ili o njegovom odstupanju specijalizant je dužan prijaviti ravnateljici putem telefona ili na drugi prikladan način, a na zahtjev ravnateljice obavezan je to učiniti i pisanim putem.

Ukoliko specijalizant ne prijavi ravnateljici odstupanje od redovitog programa specijalizacije, a osobito to ne učini na njen izričiti, usmeni ili pismeni, zahtjev, čini tešku povredu radne obveze.

### Članak 41.

Specijalizant je dužan odazvati se pozivu ravnateljice za privremenim povratkom i radom u Zavodu, ako za to postoji potreba.

Ravnateljica može privremeno povući specijalizanta ako ocijeni da postoji potreba za njegovim radom u matičnoj ustanovi.

Poziv ravnateljice iz prethodnog stavka može biti upućen usmenim (telefonskim) ili pisanim putem.

Neodazivanje pozivu ravnateljice iz stavka 1. do 3. ovog članka predstavlja tešku povredu radne obveze.

### Članak 42.

U slučajevima privremenog povratka na rad u matičnu ustanovu temeljem članka 41. ovog Pravilnika, specijalizant za svaki dolazak u matičnu ustanovu ostvaruje pravo na:

- punu cijenu prijevoznog troška u dolasku u matičnu ustanovu i povratka na specijalizaciju (punu cijenu autobusne karte, željezničke karte, korištenja osobnog automobila u službene svrhe, a po potrebi i avionsku kartu),
- pravo na povećane troškove privremenog boravka (čuvanje djece, prehrane, stanovanja), ako postoje i ako su opravdani,
- redovitu plaću i sva ostala primanja kao da se nalazi na specijalizaciji,



## *Pravilnik o specijalizaciji*

– ostale opravdane troškove koje je imao uz pismeno obrazloženje tih troškova.

O korištenju prijevoznog sredstva prema al. 1 iz prethodnog članka, odluku donosi ravnateljica,

### Članak 43.

Produženje specijalizacije iz razloga navedenih člankom 41. ovog pravilnika ne smatra se neopravdanim produženjem specijalizacije.

### Članak 44.

Po završetku specijalizacije, specijalizant je dužan prijaviti i položiti specijalistički ispit u rokovima određenim važećim propisima.

Troškove specijalističkog ispita snosi Zavod.

Ukoliko specijalizant iz neopravdanih razloga ne prijavi, odnosno ne položi specijalistički ispit na vrijeme, odnosno u roku iz stavka 1. ovog članka, dužan je sam snositi troškove specijalističkog ispita.

Iznimno, uz pismenu zamolbu, ravnateljica može odlučiti da u slučaju iz prethodnog stavka, troškove specijalističkog ispita snosi Zavod.

### Članak 45.

Za vrijeme specijalizacije specijalizant ostvaruje pravo na:

- redovitu plaću prema ugovoru o radu,
- pravo na stvarni trošak prijevoza u mjestu u kome obavlja specijalizaciju,
- pravo na odvojeni život, sukladno važećim propisima,
- pravo na sve naknade predviđene kolektivnim ugovorom (božićnica, Sv. Nikola, regres za godišnji, pomoći ....)
- pravo na godišnji odmor predviđen programom specijalizacije,
- sva ostala prava iz radnog odnosa koja ostvaruju i ostali radnici Zavoda.

### Članak 46.

Zavod je obavezan za specijalizanta isplatiti:

- plaću i sve ostale naknade sukladno članku 45. ovog Pravilnika,
- troškove specijalizacije,
- naknadu glavnom mentoru,
- troškove poslijediplomske nastave koja je sastavni dio specijalizacije ili je naknadno odobrena specijalizantu,
- troškove studijskih putovanja,
- troškove obavezne nastave, istraživanja ili izrade poslijediplomskog rada, ako je obavezan dio specijalizacije ili je naknadno odobren,
- troškove polaganja specijalističkog ispita,
- ostale opravdane troškove vezane uz provođenje specijalizacije ili polaganje specijalističkog ispita.

Ravnateljica može odobriti i druge troškove koji nisu obavezni za redovito provođenje specijalizacije samo uz pismenu, obrazloženu, zamolbu specijalizanta.

### Članak 47.

Specijalizant je, po završetku specijalizacije, obavezan provesti u redovitom, efektivnom radu u Zavodu za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije najmanje dvostruko vrijeme od vremena koje je proveo na specijalizaciji.

Redoviti, efektivan, rad iz prethodnog stavka ovog članka podrazumijeva redovito obavljanje poslova svog radnog mjesta u punom radnom vremenu prema ugovoru o radu. U redoviti rad smatra se i korištenje godišnjeg odmora.

Redoviti, efektivni rad ne podrazumijeva:

## Pravilnik o specijalizaciji

- izostanak s posla zbog bolovanja dužeg od 42 dana,
- izostanak s posla zbog porodnog dopusta (osnovnog ili dopunskog), odnosno komplikacija trudnoće ili njege djeteta s poteškoćama u razvoju,
- izostanak zbog odsluženja vojne obveze, rada u civilnoj zaštiti ili sličnim obvezama,
- korištenje plaćenog ili neplaćenog dopusta dužeg od 7 radnih dana godišnje,
- mirovanje radnog odnosa zbog vršenja javnih ili političkih funkcija itd.,
- ostale situacije kada specijalizant nije obavljao poslove svoje struke u punom radnom vremenu.

### Članak 48.

Ukoliko specijalizant neopravdano ne izvršava svoje obveze navedene ovim Pravilnikom ili ne provede na radu u Zavodu ugovoreno vrijeme po završetku specijalizacije dužan je nadoknaditi Zavodu sve troškove u bruto iznosu, zajedno sa zakonskom zateznom kamatom od dana svake pojedinačne isplate do dana raskida radnog odnosa, a koji su nastali tijekom specijalizacije, kao i troškove vezane uz polaganje specijalističkog ispita, a osobito troškove (u bruto iznosu sa zakonskom zateznom kamatom) navedene u članku 45. i 46. ovog Pravilnika.

Specijalizant koji je po završetku specijalizacije započeo s radom u Zavodu, a nije proveo u radnom odnosu cjelokupno vrijeme navedeno člankom 47. ovog Pravilnika dužan je nadoknaditi Zavodu cjelokupni iznos troškova iz prethodnog stavka ovog članka, bez obzira na dužinu vremena koje je još obavezan odraditi.

Upravno vijeće može osloboditi specijalizant vraćanja troškova iz stavka 1. i 2. ovog članka ukoliko u pismenom i obrazloženom zahtjevu navede i obrazloži opravdane razloge zbog kojih nije u mogućnosti vratiti navedena sredstva.

### Članak 49.

Zavod se obvezuje specijalizanta, po završetku specijalizacije, rasporediti na radno mjesto sukladno njegovoj specijalizaciji.

Raspored na radno mjesto iz prethodnog stavka bit će izvršeno od prvog dana idućeg mjeseca kada radnik dostavi potvrdu o položenom specijalističkom ispitu.

U slučaju da Zavod ne rasporedi radnika na radno mjesto sukladno odredbi stavka 1. i 2. ovog pravilnika, specijalizant može jednostrano raskinuti ugovor o radu bez obveze vraćanja troškova specijalizacije navedenih u članku 48. ovog Pravilnika.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 50.

Ugovor o radu je temeljni akt kojim je riješen radnopravni status radnika (specijalizanta) i sva prava i obveze iz radnog odnosa.

Tijekom specijalizacije, odnosno za vrijeme redovitog obavljanja specijalističkog staža sukladno ugovoru o specijalizaciji i programom specijalizacije, privremeno se prava i obveze iz radnog odnosa uređuju u skladu s odredbama ovog Pravilnika i ugovora o specijalizaciji.

Ukoliko specijalizant ne provodi program specijalizacije sukladno programu specijalizacije ili je privremeno povučen na rad u matičnu ustanovu na njegov radnopravni status primjenjuju se odredbe ugovora o radu.

### Članak 51.

Ovaj Pravilnik donosi ravnateljica Zavoda za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije uz prethodno mišljenje Stručnog vijeća.

Mišljenje stručnog vijeća ne obavezuje ravnateljicu pri donošenju ovog pravilnika.

### Članak 52.

*Pravilnik o specijalizaciji*

Stupanjem na snagu ovog pravilnika u cijelosti se zamjenjuje dosadašnji Pravilnik o specijalizaciji usvojen dana 29.05.2007. godine pod brojem 02-191/02-07.

Članak 53.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 dana nakon objave na oglasnoj ploči Zavoda za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije, a primjenjuje se od 01.04.2008. godine.

Požega, 12.03.2008.  
Broj: 02-078/01-08

Ravnateljica:  
DINKA NAKIĆ, dr.med., spec. epidemiolog



Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 12.03.2008. godine i stupa na snagu dana 21.03.2008. godine.

Ravnateljica:  
DINKA NAKIĆ, dr.med., spec. epidemiolog







## Rang lista

ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO  
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE  
Povjerenstvo za specijalizacije

Broj: 02-000/00-2008.  
Požega, 00.00.2008.

Povjerenstvo za specijalizacije Zavoda za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije, temeljem Pravilnika o mjerilima za prijam specijalizanata (N.N. 133/07) utvrđuje slijedeći:

### BROJ BODOVA

Ime pristupnika/pristupnice: \_\_\_\_\_  
Naziv specijalizacije: \_\_\_\_\_

#### I. OPĆI UVJETI:

1. Zdravstveni radnik VSS:	DA	NE
2. Položen stručni ispit:	DA	NE
3. Odobrenje za samostalni rad:	DA	NE
4. Aktivno znanje jednog stranog jezika:	DA	NE
5. Certifikat o poznavanju rada na računalu (za EU):	DA	NE

#### II. MJERILA ZA UTVRĐIVANJE REDOSLIJEDA:

1. Psihološko testiranje prošao/prošla::	DA	NE
	Max.bodova	Ostvareno
<b>1. Razgovor – Povjerenstvo:</b>		
1. član	1	_____
2. član	1	_____
3. član	1	_____
<b>2. Duljina studiranja:</b>	6	_____
Trajanje studija: _____ god.		
Studij završen za: _____ god.		
Produljenje studija: _____ god.		
Umanjenje: 1 bod za svaku godinu produljenja.		
Umanjenje: _____ bodova		
Razlog: Opravdan / Neopravdan		
Napomena: _____		
<b>3. Prosjek ocjena (na 2 decimale):</b>	5	_____
<b>4. Nagrade za vrijeme studiranja (1 bod po nagradi):</b>	2	_____
- Nagrada rektora Sveučilišta _____ bodova		
- Nagrada dekana fakulteta _____ bodova		
- Nagrada akademije _____ bodova		
<b>5. Poslijediplomski studij (odslušan s položenim ispitima):</b>		
Doktorski studij	2	_____
Magistarski studij	1	_____
<b>6. Magisterij (titula magistra znanosti):</b>	2	_____
(Napomena: Isključuje mjerila iz točke 6.)		
<b>7. Doktorat (titula doktora znanosti):</b>	3	_____
(Napomena: Isključuje mjerila iz točke 6. i 7.)		

Rang lista

8. **Stručna i znanstvena aktivnost:** 2 \_\_\_\_\_
- a) u indeksiranom stručnom časopisu CC, SCI, SSCI:
- prvi autor: \_\_\_\_\_ radova x 1 bod = \_\_\_\_\_ bodova
  - koautor: \_\_\_\_\_ radova x 0,4 boda = \_\_\_\_\_ bodova
- b) objavljen "in extenso":
- prvi autor: \_\_\_\_\_ radova x 0,4 boda = \_\_\_\_\_ bodova
  - koautor: \_\_\_\_\_ radova x 0,1 bod = \_\_\_\_\_ bodova
- (Napomena: Primjenom mjerila iz a) i b) pristupnik-koautor može ostvariti najviše 1 bod)
- c) ostali radovi i sažeci:
- prvi autor: \_\_\_\_\_ radova x 0,2 boda = \_\_\_\_\_ bodova
9. **Aktivno sudjelovanje na stručnim i znanstvenim skupovima:** 1 \_\_\_\_\_
- izlaganje na \_\_\_\_\_ skupova x 0,5 boda = \_\_\_\_\_ bodova
- (Napomena: Primjena isključuje mjerila iz točke 9. c) ako se radi o istom radu)
- (Napomena: Posebno se ne boduje izlaganje o istom radu na dva ili više stručnih i znanstvenih kongresa/skupova)
10. **Poznavanje 2. i 3. stranog jezika:** 1 \_\_\_\_\_
- poznavanje \_\_\_\_\_ jezika x 0,5 boda = \_\_\_\_\_ bodova
11. **Rad u primarnoj zaštiti:** 6 \_\_\_\_\_
- a) primarna zdrav.zaštita (za svaku navršenu godinu rada)
- navršenih godina: \_\_\_\_\_ x 1 bod = \_\_\_\_\_ bodova
- b) PZZ u brdsko-planinskim područjima, otoci i posebna drž.skrb.
- navršenih godina: \_\_\_\_\_ x 2 boda = \_\_\_\_\_ bodova

**U K U P N O: ostvarenih bodova (moguće: 26 bodova)** \_\_\_\_\_

**III. DODATNI KRITERIJI:**

- |   |    |    |
|---|----|----|
| 1. Domovinski rat                       | DA | NE |
| 12. Vozačka dozvola (ako je uvjet)      | DA | NE |
| 13. Dužina rada u ZJZ Požega _____ god. |    |    |

**ZAKLJUČAK POVJERENSTVA:** Pristupnik – pristupnica ISPUNJAVA – NE ISPUNJAVA  
uvjete za odobrenje specijalizacije.

Obrazloženje (ukoliko ne ispunjava): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Članovi Povjerenstva:

1. Zdravko Matić, dr.med.
2. Snežana Banković-Aušperger, dr.med.
3. Goran Thür, dipl.iur.