

Na temelju odredbe članka 54. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije (Pročišćeni tekst, broj 02-27/91-03-2010 od 28.06.2010. godine), ravnatelj Zavoda za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije dana 17.09.2010. godine donosi

PRAVILNIK O SPECIJALIZACIJI I STRUČNOM USAVRŠAVANJU

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o specijalizaciji i stručnom usavršavanju (u daljnjem tekstu: *Pravilnik*) utvrđuje se:

- planiranje specijalističkog usavršavanja zdravstvenih radnika,
- postupak izbora kandidata za specijalizaciju,
- određivanje kriterija za izbor kandidata za specijalizaciju,
- postupak upućivanja kandidata na specijalizaciju,
- prava i obveze specijalizanata,
- odobravanje, prava i obveze prilikom drugih oblika stručnog usavršavanja,
- ostala pitanja vezana uz provođenje specijalizacije i drugih oblika stručnog usavršavanja.

Članak 2.

Termini koji se u ovom Pravilniku koriste, a napisani su u muškom ili ženskom rodu, odnose se na osobe oba spola.

Članak 3.

Na pitanja vezana uz provođenje specijalizacije izravno se primjenjuju odredbe Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Pravilnika o mjerilima za prijam specijalizanata, Pravilnika o specijalističkom usavršavanju doktora medicine kao i ostali zakonski i podzakonski akti koji u cijelosti ili djelomično rješavaju ovu materiju.

II. PLANIRANJE SPECIJALISTIČKOG USAVRŠAVANJA ZDRAVSTVENIH RADNIKA

Članak 4.

Stručno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije (u daljnjem tekstu: *Zavod*) na prijedlog ravnatelja daje svoje mišljenje o prijedlogu plana specijalističkog usavršavanja zdravstvenih radnika za svaku kalendarsku godinu.

U slučaju opravdanih razloga, Stručno vijeće može i tijekom godine davati svoje mišljenje o izmjenama i dopunama prijedloga plana specijalističkog usavršavanja.

Članak 5.

Mišljenje Stručnog vijeća i prijedlog plana specijalističkog usavršavanja dostavljaju se Upravnom vijeću.

Upravno vijeće Zavoda usvaja plan specijalističkog usavršavanja.

Upravno vijeće može donijeti odluku i usvojiti plan specijalizacije i suprotno od prijedloga Stručnog vijeća.

Članak 6.

Ravnatelj je dužan u roku od 30 dana, od dana usvajanja plana specijalizacija, zatražiti od ministarstva nadležnog za zdravstvo odobrenje plana specijalizacije sukladno važećim propisima.

III. POSTUPAK IZBORA KANDIDATA ZA SPECIJALIZACIJU

Članak 7.

Po odobrenju plana specijalizacije od ministarstva nadležnog za zdravstvo započinje postupak izbora kandidata za specijalizaciju.

Ravnatelj odlučuje o početku postupka iz prethodnog stavka.

Članak 8.

Izbor kandidata za specijalizaciju vrši se temeljem javnog natječaja.

Natječaj za specijalizaciju raspisuje ravnatelj.

Natječaj se objavljuje na način određen važećim zakonskim propisima.

Ukoliko važećim propisima ne bude riješeno pitanje vezano uz objavu natječaja za specijalizaciju, odluku o mjestu objave, vremenu i načinu objave donosi ravnatelj.

Članak 9.

U natječaju se obavezno objavljuje:

- puni naziv i adresa Zavoda,
- vrsta specijalizacije za koju se raspisuje natječaj,
- broj kandidata (pristupnika) kojima se odobrava specijalizacija,
- potrebna dokumentacija koju su kandidati obvezni dostaviti,
- rok za podnošenje zamolbi, a koji ne može biti kraći od 8 dana, niti duži od 30 dana,
- rok za obavijest kandidatima o rezultatima izbora,
- mjesto i vrijeme dostave molbe.

Članak 10.

Zainteresirani kandidati uz pisanu zamolbu za odobrenjem specijalizacije obavezno dostavljaju:

- preslike dokumenata kojim dokazuju svoje opće uvjete (diplomu, potvrdu o položenom stručnom ispitu, odobrenje za samostalni rad, potvrdu o poznavanju najmanje jednog stranog jezika, potvrdu o poznavanju rada na računalu itd.)
- presliku dokumenata kojim dokazuju ispunjavanje posebnih (dodatnih) uvjeta (duljinu studija, prosjek ocjena, nagrade, poslijediplomske studije, stručne aktivnosti, sudjelovanje na sastancima, poznavanje stranih jezika, sudjelovanje u Domovinskom ratu itd.)
- presliku vozačke dozvole (ako se traži),
- životopis
- ostala dokumentacija koja se traži u natječaju.

Preslike dokumenata iz prethodnog stavka ne vraćaju se kandidatima.

Izvoznike dokumenata iz stavka 1. i 2. ovog članka dostavit će Zavodu samo izabrani kandidat.

Ukoliko izabrani kandidat u traženom roku ne dostavi Zavodu izvornike dokumenata, ravnatelj može poništiti odluku o izboru navedenog kandidata za upućivanje na specijalizaciju.

U slučaju poništenja odluke iz prethodnog stavka, ravnatelj može ponoviti cjelokupni postupak za izbor kandidata na specijalizaciju ili uputiti na specijalizaciju idućeg kandidata prema dostavljenoj rang listi.

Članak 11.

Prijedlog za izbor specijalizanata utvrđuje Povjerenstvo koje ima pet članova, a čine ga:

Pravilnik o specijalizaciji

- voditelj službe za koju se traži specijalizacija,
- tri člana Stručnog vijeća,
- ravnatelj ili osoba koju ravnatelj ovlasti.

Članove Povjerenstva imenuje ravnatelj.

Članovi Povjerenstva moraju imati najmanje visoku stručnu spremu.

Članak 12.

Povjerenstvu se dostavlja sav natječajni materijal te ponude (zamolbe) kandidata sa svom priloženom dokumentacijom.

Povjerenstvo će na svojoj sjednici utvrditi da li su prijavljeni kandidati dostavili svu potrebnu dokumentaciju navedenu u natječaju.

Ukoliko pojedini kandidat nije dostavilo svu potrebnu dokumentaciju Povjerenstvo će predložiti ravnatelju da odbaci molbu tog kandidata.

Povjerenstvo će uputiti kandidate koji ispunjavaju uvjete iz st. 1.-3- ovog članka da u određenom roku izvrše i Povjerenstvu dostave rezultate psihološkog testiranja, a za kirurške grane i rezultati manualne spretnosti sukladno odredbama Pravilnika o mjerilima za prijam specijalizanata, odnosno drugog odgovarajućeg propisa.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Članak 13.

Povjerenstvo vrši bodovanje samo za one kandidate koji su dostavili potpunu dokumentaciju sukladno uvjetima natječaja za specijalizaciju.

Povjerenstvo je obavezno bodovati, pozvati i obaviti razgovor sa svakim prijavljenim kandidatom, koji je dostavio urednu dokumentaciju i čija molba nije odbačena sukladno odredbama ovog Pravilnika, u roku 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

O terminu razgovora svaki se kandidat obaveštava pismenim putem.

Članak 14.

Konačni redoslijed kandidata, pod uvjetom da su rezultati psihološkog testiranja i testiranja manualne spretnosti pozitivni, utvrđujem se zbrajanjem bodova temeljem kriterija iz ovog Pravilnika i bodova temeljem razgovora s Povjerenstvom.

Članak 15.

U slučaju kada dvoje kandidata ima isti broj bodova prednost ima onaj kandidat koji je bio sudionik domovinskog rata, a u slučaju da i tada imaju isti broj bodova prednost ima onaj koji je duže radio u Zavodu.

Članak 16.

Povjerenstvo dostavlja ravnatelju konačni redoslijed kandidata za odobrenje planirane specijalizacije sa svom potrebnom dokumentacijom.

Članak 17.

Odluku o izboru kandidata za specijalizaciju donosi ravnatelj.

Ravnatelj je dužan odluku o izboru kandidata za specijalizaciju donijeti i objaviti je na oglasnoj ploči Zavoda i na Internetskoj stranici Zavoda ili Ministarstva zdravstva u roku 15 dana od dana dostave prijedloga (rang liste) od strane Povjerenstva.

Odluka o izboru kandidata dostavlja se svim prijavljenim kandidatima u roku 15 dana od dana izbora kandidata za specijalizaciju.

Protiv odluke iz stavka 3. ovog članka nezadovoljni kandidat ima pravo uložiti prigovor Upravnom vijeću u roku 8 dana.

Odluku o prigovoru iz prethodnog stavka Upravno vijeće dužno je donijeti u roku 30 dana.

Protiv odluke Upravnog vijeća može se pokrenuti spor pred nadležnim sudom u roku 15 dana.

Članak 18.

Zavod će zatražiti pismenim putem imenovanje mentora specijalizantu, ako specijalizant nije sam izabrao mentora i dostavio njegovu pismenu suglasnost kojom prihvaća obvezu mentora, sukladno zakonskim propisima.

Pravomoćnu odluku uz potrebne dokumente ravnatelj dostavlja nadležnom ministarstvu u skladu sa važećim propisima.

IV. ODREĐIVANJE KRITERIJA ZA IZBOR KANDIDATA ZA SPECIJALIZACIJU

Članak 19.

Specijalizacija se može odobriti zdravstvenom radniku VSS koji je uposlen u radnom odnosu na neodređeno vrijeme u Zavodu za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije uz uvjet da ispunjava sve uvjete predviđene važećim propisima iz ovog Pravilnika.

Uz uvjete iz st. 1. ovog članka kandidat za odobrenje specijalizacije mora ispunjavati i slijedeće opće uvjete:

- biti zdravstveni radnik visoke stručne spreme,
- imati položen stručni ispit,
- posjedovati odobrenje za samostalan rad HLK (licenca),
- posjedovati aktivno znanje jednog stranog jezika,
- imati certifikat o poznavanju rada na računalu koji se priznaje u zemljama Europske unije (ECDL ili slično).

Članak 20.

Iznimno, ako se na natječaj za specijalizaciju prijavi zdravstveni radnik VSS koji je uposlen u drugoj zdravstvenoj ustanovi ili trgovačkom društvu, odnosno kod zdravstvenog radnika koji ima privatnu praksu ili nije u radnom odnosu, može mu biti odobrena specijalizacija uz uvjet da u određenom roku, ali ne dužem od 3 mjeseca, Zavod za njega ishodi odobrenje ministarstva za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme.

Ukoliko u roku navedenom u stavku 1. ovog članka Zavod ne dobije odobrenje za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme ili nije u mogućnosti po bilo kojoj drugoj osnovi zasnovati radni odnos na neodređeno vrijeme s tim kandidatom, smatra se da je odluka o izboru kandidata za specijalizaciju nevažeća.

Članak 21.

Osim kriterija navedenih u članku 19. ovog Pravilnika utvrđuju se i dodatni kriteriji za izbor kandidata za specijalizaciju i to:

- duljina studiranja,
- prosjek ocjena za vrijeme studiranja,
- nagrade za vrijeme studiranja,
- poslijediplomski studij,
- stručna i znanstvena aktivnost,
- poznavanje stranih jezika,
- vrijeme provedeno u primarnoj zdravstvenoj zaštiti,
- vrijeme provedeno u ustanovi,
- ostali uvjeti.

Specijalizacija će biti odobrena kandidatu koji ostvari najveći broj bodova prema kriterijima iz prethodnog stavka ovog članka.

Pravilnik o specijalizaciji

Članak 22.

Broj bodova prema pojedinim kriterijima navedenim u ovom Pravilniku određuju se u visini i na način određen Pravilnikom o mjerilima za prijam specijalizanata koji je na snazi u trenutku bodovanja kandidata i donošenja odluke.

Ukoliko je u vrijeme bodovanja kandidata Pravilnik o mjerilima za prijam specijalizanata prestao važiti, a novi nije donesen primjenjivat će se pravila o bodovanju kandidata prema posljednjem važećem Pravilniku.

Članak 23.

Bodovanje kandidata vršit će se obrascu Rang liste koja je prilog i sastavni dio ovog Pravilnika.

Obrazac Rang liste mijenjat će se i usklađivati s izmjenama Pravilnika o mjerilima za prijam specijalizanata, bez izmjene ovog Pravilnika.

Članak 24.

Ukoliko prilikom određivanja broja bodova dva ili više kandidata ostvaruju isti broj bodova primjenjujući opće i posebne kriterije navedene u ovom Pravilniku, te rezultate psihološkog testiranja i kriterije s osnova sudjelovanja u Domovinskom ratu prednost pri izboru će imati onaj kandidat koji ima više godina (vremena) radnog odnosa provedenog u Zavodu za javno zdravstvo Požega.

U radni odnos iz prethodnog stavka računa se ukupno proveden radni odnos bez obzira da li je radi o radnom odnosu na određeno ili neodređeno vrijeme, odnosno bez obzira da li je ostvaren u cijelosti ili s prekidima.

Članak 25.

Povjerenstvo može odlučiti da se pri izboru kandidata za specijalizaciju uzimaju u obzir i drugi uvjeti (npr. vozačka dozvola itd.), ali samo ukoliko su i ti uvjeti navedeni u natječaju za izbor kandidata za specijalizaciju ili su uvjeti za odobrenje specijalizacije ili su ti uvjeti neophodno potrebni za obavljanje poslova specijalizacije za koju se kandidat natječe.

V. POSTUPAK UPUĆIVANJA KANDIDATA NA SPECIJALIZACIJU

Članak 26.

Ravnatelj je dužan uputiti kandidata na specijalizaciju u roku određenom odobrenjem ministarstva zdravstva i uz uvjete te prema programu određenom odobrenjem ministarstva nadležnog za zdravstvo i važećih propisa.

Članak 27.

Zavod će sa specijalizantom zaključiti ugovor o specijalizaciji kojim će biti regulirana međusobna prava i obveze za vrijeme specijalizacije, kao i prava i obveze po završetku specijalizacije.

Specijalizant može započeti specijalizaciju tek po zaključenju ugovora iz prethodnog stavka.

Članak 28.

Provođenje specijalističkog staža upisuje se u specijalističku knjižicu, sukladno zakonskim propisima.

Specijalizant je dužan kupiti specijalizantsku knjižicu te s uredno popunjenim osobnim podacima i s nalijepljenom fotografijom dostaviti u Zavod, kako bi te podatke mogao ovjeriti ravnatelj.

Specijalizant je dužan uredno i pravodobno popunjavati specijalizantsku knjižicu, uredno je ovjeravati od strane svog mentora, komentora i/ili ovlaštenih voditelja službi i odjela na kojima obavlja specijalistički staž.

Specijalizant je dužan po zahtjevu ravnatelja dostaviti mu specijalističku knjižicu na uvid.

VI. PRAVA I OBVEZE SPECIJALIZANTA

Članak 29.

Specijalizant je obavezan uredno provoditi specijalistički staž sukladno rješenju ministarstva zdravstva, a u skladu s planom i programom specijalističkog usavršavanja te redovito polagati ispite, kolokvije, provoditi istraživanja, provoditi nastavni program prema programu specijalizacije i u rokovima koje organizira ustanova u kojoj se provodi specijalizacija.

Specijalizant je dužan završiti sav program specijalizacije, kao i poslijediplomske nastave koja je u sastavu specijalizacije, te položiti specijalistički ispit u rokovima i na način kako je to određeno važećim propisima i ugovorom o specijalizaciji.

U slučaju neopravdanog ili neredovitog obavljanja specijalističkog staža ili ukoliko specijalizant u roku iz prethodnog stavka ne položi specijalistički ispit Zavod može jednostrano raskinuti ugovor o specijalizaciji i zatražiti povrat sredstava od specijalizanta.

Članak 30.

Specijalizant započinje specijalizaciju s danom navedenim u ugovoru o specijalizaciji.

Ugovor o specijalizaciji obavežno mora sadržavati:

- ime i prezime specijalizanta,
- naziv specijalizacije,
- broj rješenja (odobrenja) ministarstva zdravstva,
- trajanje specijalizacije,
- ime i prezime glavnog mentora i komentora,
- prava koja specijalizant ima za vrijeme specijalizacije (plaća, odvojeni život, ostali troškovi...)
- vrijeme koje je specijalizant dužan odraditi u Zavodu po završetku specijalizacije, a koje ne može biti kraće od jednostrukog vremena trajanja specijalizacije,
- obvezu vraćanja sredstava ukoliko specijalizant neopravdano prekine specijalizaciju ili ne provede na radu u Zavodu onoliko vremena po završetku specijalizacije koliko je ugovoreno,
- obvezu vraćanja na rad u Zavod po pozivu ravnatelja kada je to potrebno,
- ostala pitanja vezana uz provođenje specijalizacije i odrađivanje specijalizacije po završetku iste.

Članak 31.

Specijalizant je dužan ravnatelja izvijestiti najmanje tri puta godišnje o programu i planu specijalizacije koju obavlja i o ustanovi u kojoj će obavljati taj dio specijalizacije.

Svako odstupanje od programa specijalizacije iz prethodnog stavka specijalizant je dužan odmah prijaviti ravnatelju i obrazložiti ga.

Prijava i obrazloženje o programu specijalizacije ili o njegovom odstupanju specijalizant je dužan prijaviti ravnatelju putem telefona ili na drugi prikladan način, a na zahtjev ravnatelja obavezan je to učiniti i pisanim putem.

Ukoliko specijalizant ne prijavi ravnatelju odstupanje od redovitog programa specijalizacije, a osobito to ne učini na njegov izričiti, usmeni ili pismeni, zahtjev, čini tešku povredu radne obveze.

Članak 32.

Pravilnik o specijalizaciji

Specijalizant je dužan odazvati se pozivu ravnatelja za privremenim povratkom i radom u Zavodu, ako za to postoji potreba ili opravdani razlog.

Poziv ravnatelja iz prethodnog stavka može biti upućen usmenim (telefonskim) ili pisanim putem.

Neodazivanje pozivu ravnatelja predstavlja tešku povredu radne obveze.

Članak 33.

U slučajevima privremenog povratka na rad u matičnu ustanovu temeljem članka 32. ovog Pravilnika, specijalizant za svaki dolazak u matičnu ustanovu ostvaruje pravo na:

- punu cijenu prijevoznog troška u dolasku u matičnu ustanovu i povratka na specijalizaciju (punu cijenu autobusne karte, željezničke karte, korištenja osobnog automobila u službene svrhe, a po potrebi i avionsku kartu),
- pravo na povećane troškove privremenog boravka (čuvanje djece, prehrane, stanovanja), ako postoje i ako su opravdani,
- redovitu plaću i sva ostala primanja kao da se nalazi na specijalizaciji,
- ostale opravdane troškove koje je imao uz pismeno obrazloženje tih troškova.

O korištenju prijevoznog sredstva prema al. 1 iz prethodnog članka, odluku donosi ravnateljica,

Članak 34.

Produženje specijalizacije iz razloga navedenih člankom 32. ovog pravilnika ne smatra se neopravdanim produženjem specijalizacije.

Članak 35.

Po završetku specijalizacije, specijalizant je dužan prijaviti i položiti specijalistički ispit u rokovima određenim važećim propisima.

Troškove specijalističkog ispita snosi Zavod.

Ukoliko specijalizant iz neopravdanih razloga ne prijavi, odnosno ne položi specijalistički ispit na vrijeme, odnosno u roku iz stavka 1. ovog članka, dužan je sam snositi troškove specijalističkog ispita.

Iznimno, uz pismenu zamolbu, ravnatelj može odlučiti da u slučaju iz prethodnog stavka, troškove specijalističkog ispita snosi Zavod.

Članak 36.

Za vrijeme specijalizacije specijalizant ostvaruje pravo na:

- redovitu plaću prema ugovoru o radu,
- pravo na stvarni trošak prijevoza u mjestu u kome obavlja specijalizaciju,
- pravo na odvojeni život, sukladno važećim propisima,
- pravo na sve naknade predviđene kolektivnim ugovorom (božićnica, Sv. Nikola, regres za godišnji, pomoći)
- pravo na godišnji odmor predviđen programom specijalizacije,
- sva ostala prava iz radnog odnosa koja ostvaruju i ostali radnici Zavoda.

Članak 37.

Zavod je obavezan za specijalizanta isplatiti:

- plaću i sve ostale naknade sukladno članku 36. ovog Pravilnika,
- troškove specijalizacije,
- naknadu glavnom mentoru i komentoru,
- troškove poslijediplomske nastave koja je sastavni dio specijalizacije ili je naknadno odobrena specijalizantu,
- troškove studijskih putovanja,
- troškove obavezne nastave, istraživanja ili izrade poslijediplomskog rada, ako je obavezan dio specijalizacije ili je naknadno odobren,

Pravilnik o specijalizaciji

- troškove polaganja specijalističkog ispita (prvi puta),
- ostale opravdane troškove vezane uz provođenje specijalizacije ili polaganje specijalističkog ispita.

Ravnatelj može odobriti i druge troškove koji nisu obavezni za redovito provođenje specijalizacije samo uz pismenu, obrazloženu zamolbu specijalizanta.

Članak 38.

Specijalizant je, po završetku specijalizacije, obavezan provesti u redovitom, efektivnom radu u Zavodu za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije najmanje jednostruko vrijeme od vremena koje je proveo na specijalizaciji.

Redoviti, efektivan, rad iz prethodnog stavka ovog članka podrazumijeva redovito obavljanje poslova svog radnog mjesta u punom radnom vremenu prema ugovoru o radu. U redoviti rad smatra se i korištenje godišnjeg odmora.

Redoviti, efektivni rad ne podrazumijeva:

- izostanak s posla zbog bolovanja dužeg od 42 dana,
- izostanak s posla zbog porodnog dopusta (osnovnog ili dopunskog), odnosno komplikacija trudnoće ili njege djeteta s poteškoćama u razvoju,
- izostanak zbog odsluženja vojne obveze, rada u civilnoj zaštiti ili sličnim obvezama,
- korištenje plaćenog ili neplaćenog dopusta dužeg od 10 radnih dana godišnje,
- mirovanje radnog odnosa zbog vršenja javnih ili političkih funkcija itd.,
- ostale situacije kada specijalizant nije obavljao poslove svoje struke u punom radnom vremenu.

Specijalizant je obavezan provesti na radu u Zavodu samo onoliko vremena koliko je proveo na specijalizaciji u zdravstvenim i drugim ustanovama izvan Požeško-slavonske županije.

Članak 39.

Ukoliko specijalizant neopravdano ne izvršava svoje obveze navedene ovim Pravilnikom ili ne provede na radu u Zavodu ugovoreno vrijeme po završetku specijalizacije dužan je nadoknaditi Zavodu sve troškove u bruto iznosu, zajedno sa zakonskom zateznom kamatom od dana svake pojedinačne isplate do dana raskida radnog odnosa, a koji su nastali tijekom specijalizacije, kao i troškove vezane uz polaganje specijalističkog ispita, a osobito troškove (u bruto iznosu sa zakonskom zateznom kamatom) navedene u članku 36. i 37. ovog Pravilnika.

Specijalizant koji je po završetku specijalizacije započeo s radom u Zavodu, a nije proveo u radnom odnosu cjelokupno vrijeme navedeno člankom 38. ovog Pravilnika dužan je nadoknaditi Zavodu cjelokupni iznos troškova iz prethodnog stavka ovog članka, bez obzira na dužinu vremena koje je još obavezan odraditi.

Obaveza vraćanja troškova specijalizacije iz stavka 1. i 2. ovog članka postoji samo u slučaju prestanka radnog odnosa krivnjom radnika i to zbog skrivljenog ponašanja ili otkaza ugovora o radu od strane radnika.

Obveza vraćanja troškove specijalizacije iz stavka 1. i 2. ovog članka ne postoji u slučaju prestanka radnog odnosa zbog osobno ili poslovno uvjetovanih razloga.

Upravno vijeće može osloboditi specijalizant vraćanja troškova iz stavka 1. i 2. ovog članka ukoliko u pismenom i obrazloženom zahtjevu navede i obrazloži opravdane razloge zbog kojih nije u mogućnosti vratiti navedena sredstava.

Članak 40.

Zavod se obvezuje specijalizanta, po završetku specijalizacije, rasporediti na radno mjesto sukladno njegovoj specijalizaciji.

Raspored na radno mjesto iz prethodnog stavka bit će izvršeno od dana kada radnik dostavi Poslodavcu dokument (potvrdu ili uvjerenje) o završenoj specijalizaciji i položenom specijalističkom ispitu.

Pravilnik o specijalizaciji

U slučaju da Zavod ne rasporedi radnika na radno mjesto sukladno odredbi stavka 1. i 2. ovog pravilnika, specijalizant može jednostrano raskinuti ugovor o radu bez obveze vraćanja troškova specijalizacije navedenih u članku 39. ovog Pravilnika.

VII. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Članak 41.

Stručno usavršavanje radnika prema ovom Pravilniku podrazumijeva:

- dodiplomsko usavršavanje radnika za potrebe obavljanja poslova iz djelatnosti Zavoda,
- poslijediplomsko usavršavanje radnika (magisterij, doktorat) vezan uz radno mjesto ili poslove iz djelatnosti Zavoda,
- drugo dodiplomsko ili poslijediplomsko usavršavanje radnika za koje Zavod ocijeni da mu je potrebno ili u interesu Zavoda.

Članak 42.

Pod stručnim usavršavanjem ne smatraju se:

- edukacije (kraće ili trajne) za potrebe radnog mjesta,
- edukacije za rad na posebnoj opremi ili vezane uz uvođenje novih metoda rada,
- tečajevi potrebni za obavljanje ili kvalitetnije obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta (kao npr. tečajevi stranog jezika, razni informatički tečajevi itd.),
- razni seminari, stručni skupovi, predavanja, kongresi itd.,
- kao i svi drugi oblici stručnog usavršavanja na koja je radnik upućen (sa ili bez svoje volje) od strane Zavoda.

Članak 43.

Stručno usavršavanje odobrava se radniku isključivo na temelju njegove pisane zamolbe.

Odluku o stručnom usavršavanju donosi ravnatelj, odnosno Upravno vijeće, ovisno o planiranim ukupnim troškovima stručnog usavršavanja te ovlaštenjima određenim Statutom, a na temelju prethodno pribavljenog mišljenja Stručnog vijeća.

Mišljenje Stručnog vijeća nije obvezujuće.

Članak 44.

S radnikom kome je odobreno stručno usavršavanje sukladno odredbi članka 41. ovog Pravilnika bit će zaključen ugovor o pravima i obvezama za vrijeme stručnog usavršavanja, kao i o pravima i obvezama po završetku stručnog usavršavanja.

Članak 45.

Na prava i obveze za vrijeme i po završetku stručnog usavršavanja na odgovarajući način primjenjuju se odredbe ovog Pravilnika vezane za prava i obveze specijalizanata.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Ugovor o radu je temeljni akt kojim je riješen radnopravni status radnika (specijalizanta) i sva prava i obveze iz radnog odnosa.

Tijekom specijalizacije, odnosno za vrijeme redovitog obavljanja specijalističkog staža sukladno ugovoru o specijalizaciji i programom specijalizacije, privremeno se prava i obveze iz radnog odnosa uređuju u skladu s odredbama ovog Pravilnika i ugovora o specijalizaciji.

Ukoliko specijalizant ne provodi program specijalizacije sukladno programu specijalizacije ili je privremeno povučen na rad u matičnu ustanovu na njegov radnopravni status primjenjuju se odredbe ugovora o radu.

Pravilnik o specijalizaciji

Članak 47.

Na ugovore o specijalizaciji i/ili ugovore o stručnom usavršavanju koji su zaključeni po dosadašnjem Pravilniku o specijalizaciji i stručnom usavršavanju primjenjuju se odredbe ovog Pravilnika ukoliko su povoljnije za specijalizanta bez obzira da li je ravnatelj posebnim ugovorom (aneksom ugovora) izmijenio ili ne do sada zaključene ugovore.

Članak 48.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika u cijelosti se zamjenjuje dosadašnji Pravilnik o specijalizaciji i stručnom usavršavanju usvojen dana 12.03.2008. godine pod brojem 02-078/01-08.

Članak 49.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 dana nakon objave na oglasnoj ploči Zavoda za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije, a primjenjuje se od 01.10.2010. godine.

Požega, 17.09.2010.
Broj: 02-429/01-2010.

Ravnatelj:
MATO MATIJEVIĆ, dr.med.vet.



Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 17.09.2010. godine i stupa na snagu dana 27.09.2010. godine.

Ravnatelj:
MATO MATIJEVIĆ, dr.med.vet.



Rang lista

ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE
Povjerenstvo za specijalizacije

Broj: 02-000/00-2010.

Požega, 00.00.2010.

Povjerenstvo za specijalizacije Zavoda za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije, temeljem Pravilnika o mjerilima za prijam specijalizanata (N.N. 154/08) utvrđuje slijedeći:

BROJ BODOVA

Ime pristupnika/pristupnice: _____
Naziv specijalizacije: _____

I. OPĆI UVJETI:

- | | | |
|--|----|----|
| 1. Zdravstveni radnik VSS: | DA | NE |
| 2. Položen stručni ispit: | DA | NE |
| 3. Odobrenje za samostalni rad: | DA | NE |
| 4. Aktivno znanje jednog stranog jezika: | DA | NE |
| 5. Certifikat o poznavanju rada na računalu (za EU): | DA | NE |

II. MJERILA ZA UTVRĐIVANJE REDOSLIJEDA:

- | | Max.bodova | Ostvareno |
|---|------------|-----------|
| 1. Duljina studiranja: | 6 | _____ |
| Trajanje studija: _____ god. | | |
| Studij završen za: _____ god. | | |
| Produljenje studija: _____ god. | | |
| <i>Umanjenje: 1 bod za svaku godinu produljenja.</i> | | |
| Umanjenje: _____ bodova | | |
| Razlog: Opravdan / Neopravdan | | |
| Napomena: _____ | | |
| 2. Prosjek ocjena (na 2 decimale): | 5 | _____ |
| 3. Nagrade za vrijeme studiranja (1 bod po nagradi): | 2 | _____ |
| - Nagrada rektora Sveučilišta _____ bodova | | |
| - Nagrada dekana fakulteta _____ bodova | | |
| 4. Poslijediplomski studij (odslušan s položenim ispitima): | | |
| Doktorski studij | 2 | _____ |
| Magistarski studij | 1 | _____ |
| 5. Stručna i znanstvena aktivnost: | 2 | _____ |
| a) u indeksiranom stručnom časopisu CC, SCI, SSCI: | | |
| - prvi autor: _____ radova x 1 bod = _____ bodova | | |
| - koautor: _____ radova x 0,4 boda = _____ bodova | | |
| b) objavljen "in extenso": | | |
| - prvi autor: _____ radova x 0,4 boda = _____ bodova | | |
| - koautor: _____ radova x 0,1 bod = _____ bodova | | |
| <i>Napomena: Primjenom mjerila iz a) i b) pristupnik-koautor može ostvariti najviše 1 bod</i> | | |
| c) ostali radovi i sažeci: | | |
| - prvi autor: _____ radova x 0,2 boda = _____ bodova | | |
| <i>Napomena: Samo ako je pristupnik prvi autor.</i> | | |

Rang lista

	Max.bodova	Ostvareno
6. Poznavanje 2. i 3. stranog jezika:	1	_____
– poznavanje _____ jezika x 0,5 boda = _____ bodova		
7. Rad u primarnoj zaštiti:	4	_____
a) primarna zdrav.zaštita (za svaku navršenu godinu rada)		
– navršenih godina: _____ x 1 bod = _____ bodova		
<i>Napomena: Najveći mogući broj bodova – 2 boda.</i>		
b) PZZ u brdsko-planinskim područjima, otoci i posebna drž.skrb.		
– navršenih godina: _____ x 2 boda = _____ bodova		
<i>Napomena: Najveći mogući broj bodova – 2 boda.</i>		
<i>Napomena: Primjena mjerila iz točke 7a) isključuje primjenu mjerila iz točke 7b).</i>		
8. Razgovor – Povjerenstvo:		
1. član	3	_____
2. član	3	_____
3. član	3	_____
4. član	3	_____
5. član	3	_____

U K U P N O: ostvarenih bodova (moguće: 38 bodova) _____

Psihološko testiranje prošao/prošla: **DA** **NE**

III. DODATNI KRITERIJI:

1. Vozačka dozvola (ako je uvjet) **DA** **NE**

ZAKLJUČAK POVJERENSTVA: Pristupnik – pristupnica **ISPUNJAVA – NE ISPUNJAVA**
uvjete za odobrenje specijalizacije.

Obrazloženje (ukoliko ne ispunjava): _____

Članovi Povjerenstva:

1. Prvi član, predsjednik.
2. Drugi član
3. Treći član
4. Četvrti član
5. Peti član