

Na temelju članka 44. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije (Broj: 02-53/2-07 od 29.01.2007. godine) ravnateljica Zavoda za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije dana 01.04.2008. godine donosi

PRAVILNIK

O UNUTARNJEM NADZORU NAD RADOM ORGANIZACIJSKIH JEDINICA I ZDRAVSTVENIH RADNIKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se slijedeća pitanja:

- vrste unutarnjeg nadzora,
- sastav i način izbora stručnog povjerenstva za provođenje unutarnjeg nadzora,
- predmet nadzora,
- način i tijek obavljanja nadzora,
- donošenje odluke i mjere po izvršenom nadzoru.

Članak 2.

Unutarnji nadzor nad radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih radnika obavlja se sa svrhom:

- nadziranja stručnog rada i primjene priznatih metoda i dostignuća medicinske znanosti,
- nadziranja primjene etičkih i deontoloških načela,
- nadziranja drugih pitanja značajnih za utvrđivanje i ocjenjivanje kvalitete rada i načina ostvarivanja zdravstvene zaštite, uključujući i organizaciju rada,
- poboljšanja kvalitete rada i pružanja zdravstvenih usluga,
- utvrđivanja i unapređivanja komunikacije i odnosa prema suradnicima na radnom mjestu, zdravstvenim i drugim radnicima u ostalim zdravstvenim ustanovama i prema korisnicima usluga,
- utvrđivanja i drugih okolnosti vezanih uz izvršavanja plana i programa pojedinih službi, odnosno rada pojedinog zdravstvenog radnika, vezanog uz provođenje zdravstvene zaštite.

Nadzoru podliježe i realizacija ugovora o provođenju zdravstvene zaštite zaključenog s HZZO-om, Ministarstvom zdravstva, odnosno jedinicama lokalne uprave i samouprave.

II. VRSTE NADZORA

Članak 3.

Unutarnji nadzor provodi se kao:

- redoviti nadzor
- izvanredni nadzor

Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom zdravstvenih djelatnika

Redoviti nadzor provodi Stručno vijeće Zavoda, a izvanredni nadzor provodi Stručno povjerenstvo.

Članak 4.

Redoviti nadzor provodi Stručno vijeće na način da, najmanje jednom godišnje, razmatra izvještaj voditelja svakog pojedinog odjela o izvršenju plana i programa službe, izvršenih usluga, provedenom stručnom usavršavanju, nabavljenoj opremi i uvođenju novih usluga te eventualnim pohvalama ili prigovorima na rad pojedinih radnika od strane radnih suradnika, drugih ustanova ili korisnika usluga.

Članak 5.

Izvanredni nadzor provodi se temeljem odluke ravnateljice.

Ravnateljica će obavezno naložiti provođenje nadzora ako utvrdi:

- da pojedine službe ne izvršavaju svoje ugovorne obveze,
- ako utvrdi da se neopravdano koristi oprema i sredstva pojedine službe,
- ako postoji pritužba na rad pojedine službe ili pojedinog radnika,
- ako to zahtjeva Upravno vijeće.

Stručno vijeće može predložiti ravnateljici provođenje izvanrednog nadzora.

III. IZBOR I SASTAV POVJERENSTVA ZA STRUČNI NADZOR

Članak 6.

Stručni nadzor provodi Stručno povjerenstvo (u nastavku: Povjerenstvo) sastavljeno od 3 člana.

Stručno povjerenstvo iz st. 1. ovog članka čine:

- predsjednik Stručnog vijeća, odnosno njegov zamjenik
- dva zdravstvena radnika VSS.

Ukoliko se nadzire rad radnika VŠS ili SSS tada članovi povjerenstva sukladno st. 2. al. 2. ovog članka, umjesto zdravstvenih radnika VSS, mogu biti zdravstveni radnici VŠS.

Ravnateljica može sudjelovati u radu Stručnog povjerenstva, davati potrebne upute i prijedloge, ali bez prava odlučivanja.

Član povjerenstva imenuje se za svaki posebni nadzor.

Članovi povjerenstva mogu biti zdravstveni radnici uposleni u ustanovi ili izvan nje.

Članak 7.

Član povjerenstva mora imati najmanje isti stupanj stručne spreme kao i radnik nad kojim se vrši nadzor te najmanje 3 godine radnog iskustva.

Ukoliko je član povjerenstva specijalist koji nije uposlen u ustanovi mora imati istu vrstu specijalizacije kao i radnik nad kojim se vrši nadzor.

Ukoliko je član povjerenstva specijalist koji je uposlen u ustanovi tada ne mora imati istu vrstu specijalizacije kao i radnik nad kojim se vrši nadzor.

Članak 8.

Ravnateljica pisanom odlukom, za svaki pojedini nadzor, imenuje Stručno povjerenstvo koje će izvršiti nadzor nad radom pojedine organizacijske jedinice ili zdravstvenog radnika.

U odluci iz stavka 1. ovog članka mora se navesti:

- imena i stručna sprema članova Povjerenstva za vršenje nadzora,
- navesti da li se radi o članu Stručnog povjerenstva koji je uposlen u Zavodu ili izvan njega,
- naziv organizacijske jedinice, odnosno zdravstvenog radnika, nad kojim se vrši nadzor,

Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom zdravstvenih djelatnika

- vrijeme kada treba izvršiti nadzor,
- upute kako izvršiti nadzor, odnosno na koje činjenice posebno obratiti pozornost,
- ostale važne napomene.

Odluka iz st. 1. i 2. ovog članka dostavlja se svim članovima Stručnog povjerenstva, kao i radniku nad kojim se vrši nadzor, odnosno voditelju organizacijske jedinice, ako se nadzor vrši nad radom organizacijske jedinice.

Odluka o imenovanju Stručnog povjerenstva i početku nadzora dostavlja se osobama iz st. 3. ovog članka najkasnije 3 dana prije početka nadzora.

IV. PREDMET NADZORA

Članak 9.

Nadzor obuhvaća:

- organizaciju rada u organizacijskoj jedinici,
- poštivanje radnog vremena,
- evidenciju zdravstvenih podataka o pacijentu i pohrani podataka,
- vođenje obaveznih protokola i evidencija,
- odnos zdravstvenih radnika prema korisniku zdravstvene zaštite, pružanje informacija u svezi dijagnostičkih postupaka i tretmana, što obuhvaća način ophodnje i obraćanja pri prijemu i tijekom obrade u Zavodu,
- utvrđivanje postojanja knjiga pritužbi kao i broj podnesenih pritužbi od strane pacijenata,
- evaluaciju stručnosti rada zdravstvenih radnika (provodi se ispitivanjem sudjelovanja na stručnim sastancima, načinu praćenja i unapređenja struke), suradnje s drugim djelatnostima i drugim zdravstvenim radnicima,
- održavanje primjernog izgleda zgrade (unutarnjeg i vanjskog), higijenu radne okoline, način zbrinjavanja medicinskog i drugog otpada,
- kontrolu izvršavanja obveza prema nadležnim ustanovama i državnim tijelima u svezi davanja statističkih, informatičkih i drugih podataka,
- način organiziranja, pomoći edukacije osoba koje obavljaju pripravničkog staža u Zavodu,
- održavanje higijene okoliša, radnog prostora i postupanje s infektivnim i drugim otpadom,
- druga pitanja vezana uz organizaciju rada, načina obavljanja radnih zadataka i odnosa prema korisnicima zdravstvene zaštite i drugim zdravstvenim ustanovama ili radnicima.

V. NAČIN I TIJEK OBAVLJANJA NADZORA

Članak 10.

Nadzor se obavlja

- prikupljanjem podataka o stručnom radu,
- uvidom u medicinsku dokumentaciju, protokole itd.
- ispitivanjem korisnika zdravstvene zaštite u Zavodu i upoznavanjem s načinom na koji se pruža medicinska pomoć,
- ispitivanjem radnika iz drugih zdravstvenih ustanova,
- ispitivanjem drugih okolnosti koje utječu na rad zdravstvenih radnika.

Pri obavljanju nadzora ispituju se i druge okolnosti od značaja, a posebno one koje su stavljene u zadatak rješavanjem o određivanju nadzora.

Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom zdravstvenih djelatnika

Članak 11.

Nadzoru u pravilu prisustvuje voditelj organizacijske jedinice, odnosno zdravstveni radnik nad kojim se vrši nadzor.

Ukoliko osoba iz stavka 1. ovog članka nije prisutna, nadzoru treba prisustvovati jedan od radnika te jedinice.

Članak 12.

Članovi povjerenstva prilikom provođenja nadzora sastavljaju zapisnik.

Zapisnik obavezno sadrži:

- podatke o članovima Stručnog povjerenstva,
- mjesto, vrijeme i trajanje nadzora,
- podatke o zdravstvenom radniku nad kojim se vršio nadzor, odnosno organizacijskoj jedinici nad kojom se vršio nadzor,
- prikaz utvrđenog stanja,
- primjedbe i prijedloge radnika nad kojim se obavlja nadzor.
- po mogućnosti i prijedlog mjera koje je potrebno izvršiti, ako je to potrebno.

Članak 13.

Zapisnik potpisuju članovi Povjerenstva, kao i radnik nad kojim je vršen stručni nadzor, odnosno predstavnik službe koji je bio prisutan provođenju nadzora.

Ukoliko i druge osobe koje sudjeluju u provođenju nadzora, odnosno čije se izjave upisuju u zapisnik, imaju primjedbe ili dopune svojih izjava članovi povjerenstva dužni su ih i naknadno upisati u zapisnik.

VI. ODLUKA PO IZVRŠENOM NADZORU

Članak 14.

U slučaju neposredne opasnosti za život i zdravlje pacijenata kao i neposredne opasnosti od velike materijalne štete koja može nastati, ravnatelj u tijeku nadzora može pismeno narediti da se odmah poduzmu mjere radi otklanjanja tih opasnosti.

Članak 15.

Izvješće o izvršenom nadzoru dostavlja se Stručnom vijeću i ravnatelju.

Članak 16.

Izvješće o izvršenom nadzoru sadrži:

- datum početka i završetka provođenja nadzora,
- naziv djelatnosti u kojoj je proveden nadzor,
- ime radnika čiji je rad nadziran,
- prikaz utvrđenog stanja,
- mišljenje i prijedlog o mjerama koje treba poduzeti radi otklanjanja nedostataka, te rokove u kojima bi se nedostaci mogli otkloniti.

Članak 17.

Nakon primitka izvješća, te eventualnog prijedloga Stručnog vijeća, ravnateljica odlučuje o predloženim mjerama koje treba poduzeti za otklanjanje nedostata, donosi rješenje i utvrđuje rok za njihovo otklanjanje.

Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom zdravstvenih djelatnika

Članak 18.

Ravnateljica može privremeno zabraniti obavljanje rada zdravstvenom radniku, ako na osnovi izvješća o izvršenom nadzoru utvrdi da su nedostaci u radu takve prirode da bi nastavljanje rada moglo prouzročiti štetne posljedice ili opasnost po život i zdravlje pacijenata i korisnika usluga Zavoda.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, ravnateljica može u zakonskom rokovima odlučiti o poduzimanju daljnjih pravnih radnji, a osobito o pokretanju disciplinskog postupka ili otkaza ugovora o radu.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Zavoda.

Članak 20.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti dosadašnji Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih djelatnika donesen 02.07.2002. godine pod brojem 02-109/01-2002.

U Požegi, 01.04.2008. godine.
Broj: 02-108/01-2008.

Ravnateljica:
DINKA NAKIĆ, dr.med., spec. epidemiolog



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Zavoda za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije dana 01.04.2008. godine i stupa na snagu dana 01.08.2008. godine.

Ravnateljica:
DINKA NAKIĆ, dr.med., spec. epidemiolog



