

Na temelju članka 54. stavke 1. Zakona o ustanovama (N.N. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19) i članka 84. st.1.al. 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (N.N. 100/18, 125/19) Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije na svojoj sjednici održanoj dana 28.08.2020. godine, donijelo je

## S T A T U T ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

### I. Opće odredbe

#### Članak 1.

(1) Zavod za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije (u daljnjem tekstu: *Zavod*) je zdravstvena ustanova za obavljanje javnozdravstvene djelatnosti na području Požeško-slavonske županije, a po potrebi i izvan nje, sukladno zakonu.

(2) Zavod obavlja djelatnosti epidemiologije zaraznih bolesti te kroničnih nezaraznih bolesti, javnog zdravstva, promicanja zdravlja, zdravstvene ekologije, mikrobiologije, školske i adolescentne medicine, mentalnog zdravlja i prevencije ovisnosti na svom području.

#### Članak 2.

(1) Zavod za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije osnovan je Odlukom Poglavarstva Županije požeško-slavonske klasa 021-02/95-06/38, urbr. 2177/1-09-14-95-1 od 19.12.1995. godine i upisan u sudski registar Okružnog privrednog suda u Slav. Brodu rješenjem Tt-96/286-2, od 19.08.1996. godine, u registarski uložak s matičnim brojem subjekta (MBS) 050022478 pod nazivom Zavod za javno zdravstvo Županije požeško-slavonske.

(2) Temeljom rješenja Trgovačkog suda u Slav. Brodu, broj Tt-04/211-2 od 22.03.2004. godine izvršena je promjena naziva ustanove u Zavod za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije.

(3) Osnivač Zavoda je Požeško-slavonska županija (u daljnjem tekstu: *Osnivač*), a osnivačka prava obavlja ovlašteno tijelo Osnivača.

#### Članak 3.

(1) Ovim Statutom uređuje se:

- naziv i sjedište,
- djelatnost,
- odgovornost za obveze,
- pravni položaj, zastupanje i predstavljanje,
- ustrojstvo Zavoda,
- tijela Zavoda,
- sredstva za rad i imovina,
- akti Zavoda,
- nadzor,
- javnost rada,
- poslovna i profesionalna tajna,
- statusne promjene.

### II. Naziv i sjedište

#### Članak 4.

(1) Zavod obavlja javnozdravstvenu djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: **ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE.**

(2) Skraćeni naziv glasi: **ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO POŽEGA.**

Članak 5.

(1) Sjedište Zavoda je u **Požegi, Županijska 9**.

(2) O promjeni naziva i sjedišta Zavoda, odlučuje Osnivač Zavoda na prijedlog Upravnog vijeća.

(3) Naziv Zavoda istaknut je na objektima u kojima se obavlja zdravstvena djelatnost Zavoda, te na objektima u kojima je sjedište Zavoda.

### III. Djelatnosti i poslovi

Članak 6.

(1) Sukladno odredbama Zakonom o zdravstvenoj zaštiti Zavod obavlja slijedeće javnozdravstvene djelatnosti:

- epidemiologiju zaraznih bolesti te kroničnih nezaraznih bolesti,
- javno zdravstvo,
- promicanje zdravlja,
- zdravstvenu ekologiju,
- mikrobiologiju,
- školsku i adolescentnu medicinu,
- mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti

Članak 7.

(1) U sklopu javnozdravstvene djelatnosti Zavod obavlja slijedeće poslove:

1. zdravstveno prosvjeđivanje s promicanjem zdravlja i prevencije bolesti,
2. provodi specifičnu i preventivnu zdravstvenu zaštitu djece i mladeži, osobito u osnovnim i srednjim školama te visokim učilištima na području županije,
3. prati, proučava, evaluira i izvješćuje o zdravstvenim potrebama i funkcionalnoj onesposobljenosti starijih ljudi te predlaže zdravstvene mjere za područje županije,
4. prikuplja, kontrolira i analizira statistička izvješća iz područja zdravstva, uključujući bolesti ovisnosti, na području županije, za potrebe Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo,
5. na zahtjev župana prati i ocjenjuje zdravstveno stanje stanovništva na tom području,
6. kontinuirano provodi mjere higijensko-epidemiološke zaštite s epidemiološkom analizom stanja na području županije i po potrebi provodi protuepidemijske mjere te nadzire provođenje obveznih imunizacija,
7. provodi mjere gerontološke zdravstvene zaštite,
8. analizira epidemiološko stanje, planira, predlaže i sudjeluje u provođenju mjera i aktivnosti za sprječavanje, rano otkrivanje i suzbijanje bolesti ovisnosti,
9. provodi zaštitu mentalnog zdravlja i izvanbolničko liječenje ovisnosti, što obuhvaća prevenciju i rano otkrivanje svih psihičkih poremećaja, dijagnostiku, liječenje i rehabilitaciju svih oblika ovisnosti, kao i mjere očuvanja mentalnog zdravlja u zajednici,
10. surađuje sa zdravstvenim i drugim ustanovama i zdravstvenim radnicima u provedbi dijagnostike i liječenja bolesti ovisnosti te rehabilitacije i društvene integracije ovisnika,
11. prati provedbu mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije te provodi preventivne i protuepidemijske postupke dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područje svog djelovanja,
12. obavlja mikrobiološku djelatnost od interesa za svoju županiju,
13. prati, proučava, analizira i ocjenjuje zdravstvenu ispravnost vode za ljudsku potrošnju, vode za rekreaciju i fizikalnu terapiju, površinske i otpadne vode, stanje vodoopskrbe te zdravstvenu ispravnost namirnica i predmeta opće uporabe za područje županije,
14. sudjeluje u izradi i provedbi pojedinih programa zdravstvene zaštite u izvanrednim prilikama,
15. prati, analizira i ocjenjuje utjecaj okoliša i hrane na zdravstveno stanje stanovništva županije,
16. sudjeluje u planiranju, predlaganju i provođenju mjera promicanja tjelesnog, mentalnog i spolnog/reproduktivnog zdravlja,

17. sudjeluje u planiranju, predlaganju i provođenju mjera za sprečavanje, rano otkrivanje i suzbijanje kroničnih nezaraznih bolesti, uključujući bolesti ovisnosti,
18. obavlja raspodjelu obveznih cjepiva ordinacijama na primarnoj razini zdravstvene djelatnosti na području županije,
19. može obavljati stručne poslove zaštite okoliša sukladno posebnim propisima vezano uz zaštitu okoliša i zaštitu zraka,
20. obavlja i ostale poslove za potrebe obavljanja javnozdravstvene djelatnosti sukladno posebnim propisima.

#### Članak 8.

- (1) Odluku o promjeni i proširenju djelatnosti Zavoda donosi Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

### IV. Sudjelovanje u pravnom prometu

#### Članak 9.

- (1) Za obveze preuzete u pravnom prometu Zavod odgovara svim sredstvima - potpuna odgovornost.
- (2) Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Zavoda.
- (3) Gubitak u obavljanju djelatnosti pokriva Osnivač.

#### Članak 10.

- (1) U pravnom prometu Zavod koristi pečat.
- (2) Pečat je okruglog oblika, promjera 30 mm i u njemu je upisan pun naziv Zavoda, a u sredini sjedište i adresa Zavoda.

#### Članak 11.

- (1) Organizacijske jedinice mogu imati svoje pečate.
- (2) Pečati organizacijskih jedinica su okruglog oblika i u njima je u koncentričnim krugovima upisan puni naziv, sjedište i adresa Zavoda, a u sredini je upisan naziv organizacijske jedinice.

#### Članak 12.

- (1) Svaki pečat ima svoj broj, a odluku o broju pečata donosi ravnatelj.
- (2) Pečat se koristi u pravnom prometu i u skladu sa Zakonom.

### V. Pravni položaj, zastupanje i predstavljanje

#### Članak 13.

- (1) Zavod je pravna osoba upisana u sudski registar i u evidenciju ustanova koju vodi Ministarstvo zdravstva.

#### Članak 14.

- (1) Zavod zastupa i predstavlja ravnatelj.
- (2) Ravnatelj poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zavoda, zastupa Zavod u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima.

#### Članak 15.

- (1) Ravnatelj u okviru svojih ovlasti i ovog Statuta može dati drugoj osobi pismenu punomoć ili ovlaštenje.
- (2) Opseg i trajanje punomoći odnosno ovlaštenja određuje ravnatelj prilikom njegovog izdavanja.

## VI. Ustrojstvo Zavoda

### Članak 16.

(1) Ustrojstvo Zavoda čine organizacijske jedinice unutar kojih se formiraju niži organizacijski oblici.

### Članak 17.

(1) Zavod se organizira kroz slijedeće organizacijske oblike:

1. Služba za zajedničke poslove
2. Služba za epidemiologiju
3. Služba za mikrobiologiju
4. Služba za javno zdravstvo
5. Služba za zdravstvenu ekologiju
6. Služba za školsku medicinu

(2) Rad organizacijskih jedinica vode voditelji organizacijskih jedinica iz stavke 1. ovoga članka.

(3) Službe iz st. 1. ovog članka mogu biti podijeljene na odjele, što će se detaljnije urediti posebnim Pravilnikom.

## VII. Tijela Zavoda

### Članak 18.

(1) Tijela Zavoda su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj
3. Stručno vijeće
4. Stručni kolegij
5. Etičko povjerenstvo
6. Povjerenstvo za lijekove
7. Povjerenstvo za kvalitetu

#### *1. Upravno vijeće*

### Članak 19.

(1) Upravno vijeće upravlja Zavodom.

(2) Upravno vijeće ima 5 članova i čine ga predstavnici:

- a) Osnivača (predsjednik i 2 člana),
- b) radnika Zavoda imenovanog od Stručnog vijeća,
- c) radnika imenovanog od Radničkog vijeća.

(3) Članove Upravnog vijeća iz stavke 2. alineja a). ovoga članka imenuje Osnivač sukladno zakonu i svojim općim aktima.

(4) Stručno vijeće Zavoda imenuje svog predstavnika u Upravno vijeće, sukladno stavci 2. alineja b). ovog članka, iz redova radnika Zavoda s visokom stručnom spremom.

(5) Radničko vijeće imenuje svog predstavnika u Upravno vijeće sukladno stavci 2. alineja c), a ukoliko u Zavodu nije osnovano Radničko vijeće predstavnika radnika iz stavke 2. alineja c). ovog članka imenuje predstavnik sindikata u kome je učlanjeno najmanje polovica od ukupnog broja radnika uposlenih u Zavodu.

(6) Ukoliko u Zavodu postoji više sindikata, koji zajedno okupljaju više od polovine ukupnog broja radnika Zavoda, tada sindikati zajedno mogu predložiti svog predstavnika sukladno stavci 5. ovog članka.

(7) Ukoliko u Zavodu nije osnovan sindikat ili ukoliko više od polovine radnika nisu članovi istog sindikata izbor predstavnika radnika iz stavke 2. alineje c). ovog članka izvršit će sami radnici na skupu radnika.

(8) Članovi Upravnog vijeća moraju imati visoku stručnu spremu, osim člana Upravnog vijeća kojeg imenuje Radničko vijeće Zavoda.

#### Članak 20.

(1) Uz uvjete propisane posebnim propisom član Upravnog vijeća Zavoda mora ispuniti slijedeće uvjete:

- da ne postoji sukob interesa, odnosno da kandidat nema u vlasništvu ili suvlasništvu privatnu zdravstvenu ustanovu,
- da kandidat nema u pravnoj osobi vlasništvo dionica, vlasničkih uloga/udjela ili obveznica, odnosno financijski interes u trgovačkim društvima ili drugim pravnim osobama s kojima zdravstvena ustanova ima poslovni odnos,
- da on, njegov bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj nema financijski ili drugi interes u odlukama tijela ustanove,
- da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak za kaznena djela koja se progone po službenoj dužnosti, da protiv kandidata nije doneseno pravomoćno rješenje o provođenju istrage, da ne postoji potvrđena optužnica, da nije donijeta presuda o izdavanju kaznenog naloga te da nije donijeta nepravomoćna presuda o počinjenju kaznenog djela.

#### Članak 21.

(1) Kandidat za člana Upravnog vijeća kao dokaz ispunjavanja uvjeta iz prethodnog članka prilaže slijedeću dokumentaciju:

- životopis u kojem će u skladu s dostavljenim dokazima obrazložiti ispunjavanje uvjeta propisanih Statutom,
- ovjerenu izjavu o nepostojanju sukoba interesa iz članka 20. st. 1. al. 1., 2. i 3. ovog Statuta,
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak za kaznena djela koja se progone po službenoj dužnosti kojim se dokazuje da protiv kandidata nije doneseno pravomoćno rješenje o provođenju istrage, da ne postoji potvrđena optužnica, da nije donijeta presuda o izdavanju kaznenog naloga te da nije donijeta nepravomoćna presuda o počinjenju kaznenog djela.

#### Članak 22.

(1) Ravnatelj saziva skup radnika vezano uz stavku 7. članka 19. ovog Statuta.

(2) Skup radnika može donositi pravovaljane odluke ukoliko je na skupu prisutna najmanje polovina od ukupnog broja radnika uposlenih u Zavodu.

(3) O skupu radnika vodi se zapisnik.

(4) Izbor predstavnika radnika vrši se na način da radnici javno istaknu kandidate za svog predstavnika u Upravno vijeće.

(5) Po isticanju kandidata izbor se vrši tajnim glasovanjem.

(6) Izabran je onaj radnik koji je dobio većinu glasova prisutnih radnika.

(7) Ukoliko niti jedan kandidat ne dobije većinu glasova prisutnih radnika prva dvojica kandidata po broju osvojenih glasova ulaze u drugi krug izbora.

(8) U drugom krugu izabran je onaj kandidat koji je osvojio veći broj glasova prisutnih radnika.

(9) Ukoliko u drugom krugu niti jedan kandidat ne osvoji većinu glasova izbori za kandidate u drugom krugu ponovit će se najkasnije u roku 15 dana.

#### Članak 23.

(1) Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 (četiri) godine.

(2) Visinu naknade za rad članova Upravnog vijeća utvrđuje ministar zdravstva, a isplaćuje se iz sredstava Zavoda.

#### Članak 24.

(1) Članu Upravnog vijeća, predstavniku Zavoda, prestaje mandat i prije isteka vremena od četiri godine u slijedećim slučajevima:

1. podnošenja ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća,

2. opoziva ili zamjene od tijela koje ga je izabralo,
3. prestankom radnog odnosa u Zavodu (za predstavnike radnika Zavoda).

#### Članak 25.

(1) Član Upravnog vijeća Zavoda može biti opozvan od strane tijela koje ga je imenovalo kad:

1. se ne pridržava uputa i smjernica Osnivača,
2. sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojom se nanosi šteta Zavodu,
3. ako član, predstavnik radnika Zavoda, počini težu povredu radne dužnosti,
4. ako članu, predstavniku radnika, prestane radni odnos u Zavodu,
5. ako tijelo koje ga je izabralo većinom glasova izabere drugog predstavnika.

(2) O ostavci i prijedlogu za opoziv članova Upravnog vijeća odlučuje tijelo koje ga je imenovalo.

#### Članak 26.

(1) Upravno vijeće Zavoda obavlja slijedeće poslove:

1. Donosi:
  - Statut Zavoda uz suglasnost Osnivača,
  - Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
  - opće akte Zavoda temeljom zakonskih odredbi ili odredbi ovog Statuta,
  - program rada i razvoja,
  - financijski plan i završni račun,
  - analizira financijsko poslovanje ustanove najmanje jedanput mjesečno,
  - u slučaju gubitka u poslovanju ustanove bez odgađanja obavještava Osnivača,
  - odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
  - cjenik usluga koje nisu određene cjenikom HZZO-a ili nekog drugog tijela.
2. Odlučuje:
  - raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,
  - o raspodjeli viška prihoda nad rashodima,
  - o zaduživanju kreditom, stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Zavoda čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos 100.000,00 kuna, a ne prelazi iznos od 400.000,00 kn
3. Odlučuje uz suglasnost Osnivača:
  - o zaduživanju kreditom, stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Zavoda, osim nekretnina, čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 400.000,00 kn,
  - o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina.
4. Predlaže:
  - Osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,
  - Osnivaču i ravnatelju rješenja pojedinih pitanja značajna za organizaciju rada i poslovanja Zavoda.
5. Nadzire:
  - izvršenje programa rada i plan razvoja Zavoda,
6. Imenuje i razrješuje:
  - ravnatelja Zavoda,
  - zamjenika ravnatelja,
  - imenuje članove Povjerenstava propisanih Zakonom i općim aktima Zavoda,
  - druga tijela za koje je ovlašteno.

(2) Upravno vijeće obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima.

#### Članak 27.

(1) Upravno vijeće obavlja poslove na sjednicama.

(2) Upravno vijeće Zavoda pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

(3) Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

(4) Rad Upravnog vijeća uređuje se Poslovnikom.

Članak 28.

(1) Upravno vijeće podnosi izvješće o radu Zavoda Osnivaču po potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

Članak 29.

(1) Predsjednik Upravnog vijeća saziva sjednice Upravnog vijeća prema potrebi, a dužan je sazvati sjednicu u roku od 3 dana kada to zatraže:

- ravnatelj,
- dva člana Upravnog vijeća,
- Osnivač.

**2. Ravnatelj**

Članak 30.

(1) Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Zavoda, predstavlja i zastupa Zavod i odgovoran je za zakonitost rada.

(2) Ravnatelj je samostalan u svom radu i odgovoran za zakonitost i stručnost rada u Zavodu.

Članak 31.

(1) Ravnatelj u vođenju Zavoda:

1. organizira i vodi poslovanje Zavoda,
2. predstavlja i zastupa Zavod,
3. zaključuje ugovore,
4. poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zavoda,
5. zastupa Zavod u svim postupcima pred sudovima, tijelima državne vlasti, jedinica područne (regionalne) samouprave i drugim institucijama,
6. donosi odluke u svezi s poslovanjem Zavoda za koje nije utvrđena nadležnost drugog tijela,
7. donosi odluku o zaduživanju kreditom, stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Zavoda, osim nekretnina, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 100.000,00 kn,
8. predlaže osnove poslovne politike, programe rada i plan razvoja,
9. provodi odluke Upravnog vijeća,
10. podnosi Upravnom vijeću pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju Zavoda jednom tromjesečno,
11. donosi sve odluke u svezi sa zapošljavanjem, zasnivanjem i prestankom radnog odnosa, te pravima radnika iz radnog odnosa,
12. određuje raspored radnika,
13. donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim odredbama Zakona i općih akata Zavoda,
14. provodi postupak i donosi mjere u slučajevima povrede radnih obveza radnika Zavoda u skladu s odredbama Zakona i općih akata Zavoda,
15. odobrava službena putovanja u zemlji i inozemstvu,
16. odobrava stručna usavršavanja i obrazovanja,
17. donosi odluke o izboru specijalizanata,
18. pokreće postupak donošenja i usklađivanja akata Zavoda s odredbama odgovarajućih zakona,
19. donosi opće akte Zavoda za koje je ovlašten ovim Statutom,
20. donosi odluke o potrebi osnivanja i organiziranja službi i odjela u skladu s djelatnostima Zavoda,
21. donosi odluku o izboru radnika za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta te vrši raspored radnika na radna mjesta sukladno potrebama Zavoda,
22. imenuje pomoćnike ravnatelja sukladno zakonu te voditelje službi i odjela,
23. imenuje Povjerenstva propisana posebnim propisima,
24. imenuje Povjerenstva za posebne slučajeve kao pomoć za razrješavanje pojedinih pitanja iz područja djelatnosti Zavoda,
25. vrši objavljivanje svih općih akata na oglasnoj ploči Zavoda ili na drugi zakonom određen način,
26. sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

27. obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima.

#### Članak 32.

(1) Ravnatelj može svojom odlukom prenijeti svoja ovlaštenja na zamjenika, pomoćnika ili voditelje službi.

#### Članak 33.

(1) Za ravnatelja Zavoda može biti imenovana osoba koja pored općih zakonskih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa ima:

- završen sveučilišni preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij,
- pet godina radnog iskustva u struci,
- hrvatsko državljanstvo,
- protiv koje nije izrečena pravomoćna sudska presuda niti podignuta optužnica za kaznena djela protiv gospodarstva i kaznena djela protiv službene dužnosti.

(2) Ako ravnatelj zdravstvene ustanove nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja s najmanje pet godina radnog iskustva.

(3) Mandat ravnatelja traje 4 (četiri) godine.

(4) Po isteku mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja na temelju natječaja.

#### Članak 34.

(1) Uz uvjete propisane posebnim propisom i ovim Statutom Ravnatelj Zavoda mora ispunjavati i slijedeće uvjete:

- da ne postoji sukob interesa, odnosno da kandidat nema u vlasništvu ili suvlasništvu privatnu zdravstvenu ustanovu,
- da kandidat nema u pravnoj osobi vlasništvo dionica, vlasničkih uloga/udjela ili obveznica, odnosno financijski interes u trgovačkim društvima ili drugim pravnim osobama s kojima Zavod ima poslovni odnos,
- da on, njegov bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj nema financijski ili drugi interes u odlukama tijela ustanove,
- da protiv kandidata nije doneseno pravomoćno rješenje o provođenju istrage, da ne postoji potvrđena optužnica, da nije donijeta presuda o izdavanju kaznenog naloga te da nije donijeta nepravomoćna presuda o počinjenju kaznenog djela

#### Članak 35.

(1) Ravnatelj Zavoda imenuje se na temelju javnog natječaja.

(2) Odluku o imenovanju i razrješenju ravnatelja donosi Upravno vijeće u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

(3) Odluku o raspisivanju natječaja iz stavke 1. ovog članka donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

#### Članak 36.

(1) Natječaj za imenovanja ravnatelja objavljuje se na mrežnim stranicama Zavoda i u Narodnim novinama.

(2) U natječaju se objavljuje:

- uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati,
- vrijeme za koje se imenuje,
- rok za podnošenje prijava u trajanju od najmanje 8 dana, od dana objave natječaja,
- rok u kojem će svi kandidati biti izvješteni o rezultatu natječaja u trajanju ne duže od 45 dana.



(3) Uz prijavu kandidat mora priložiti životopis, domovnicu, dokaz o završenom fakultetu, dokaz o radnom stažu te plan i program rada.

#### Članak 37.

(1) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj za imenovanje ravnatelja će se ponoviti.

#### Članak 38.

(1) Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

(2) Vršitelj dužnosti ima sva prava i dužnosti ravnatelja.

#### Članak 39.

(1) Ravnatelj podnosi upravnom vijeću pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju Zavoda jednom tromjesečno.

#### Članak 40.

(1) Ravnatelj može biti razriješen prije isteka mandata na koji je imenovan.

(2) Upravno vijeće je dužno razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata na koji je imenovan ako:

1. ravnatelj to osobno zahtijeva,
2. nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
3. ne izvršava ugovorne obveze prema Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje,
4. ne provodi program rada i razvoja Zavoda koji je donijelo Upravno vijeće,
5. ako u obavljanju djelatnosti Zavoda nastane gubitak koji pokriva Osnivač sukladno članku 82. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, osim u slučaju gubitka zbog kašnjenja u dinamici ostvarivanja planiranih prihoda,
6. u svojem radu krši propise i opće akte Zavoda ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupaju u suprotnosti s njima,
7. svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Zavodu veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Zavoda,
8. ako je nalazom zdravstvene inspekcije ustanovljena povreda propisa i općih akata Zavoda ili nepravilnost u radu ravnatelja.

(3) Ako Upravno vijeće ne razriješi ravnatelja iz razloga propisanih u stavci 2. ovoga članka u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga, rješenje o razrješenju ravnatelja donosi ministar nadležan za zdravstvo.

(4) Protiv rješenja iz stavke 3. ovoga članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

(5) Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

(6) U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

#### Članak 41.

(1) Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće zdravstvene ustanove na prijedlog ravnatelja, bez provođenja javnog natječaja.

(2) Mandat zamjenika ravnatelja traje 4 godine.

(3) Poslovi zamjenika ravnatelja utvrdit će se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta.

#### Članak 42.

(1) Zamjenik ravnatelja može biti razriješen dužnosti ako:

- zamjenik ravnatelja to osobno zahtijeva,

- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima kojima se uređuje radni odnos dovede do prestanka radnog odnosa,
- u svom radu krši propise i opće akte Zavoda,
- svojim nesavjesnim ili nemarnim radom prouzroči Zavodu veću štetu, zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoju dužnost tako da nastane ili bi moglo nastati pogoršano stanje pri obavljanju zdravstvene djelatnosti.

### 3. Stručno vijeće

#### Članak 43.

- (1) Stručno vijeće Zavoda je savjetodavno tijelo ravnatelju.
- (2) Predsjednika i članove Stručnog vijeća imenuje ravnatelj.
- (3) U sastav stručnog vijeća mora biti imenovan najmanje voditelj organizacijske jedinice (službe) ili po jedan predstavnik VSS ili VŠS svake organizacijske jedinice (službe) Zavoda.
- (4) U radu stručnog vijeća mogu, osim zdravstvenih radnika, sudjelovati i zdravstveni suradnici.
- (5) Ravnatelj Zavoda ne može biti predsjednik ni član Stručnog vijeća.
- (6) Ravnatelj može u svakom trenutku, prema potrebi, izmijeniti ili nadopuniti članove Stručnog vijeća.

#### Članak 44.

- (1) Predsjednik Stručnog vijeća obavlja slijedeće poslove:
  - priprema i saziva sjednicu Stručnog vijeća
  - utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice
  - rukovodi sjednicom
  - organizira vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća.
- (2) Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku 8 dana na zahtjev ravnatelja Zavoda.
- (3) Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u 30 dana.

#### Članak 45.

- (1) Stručno vijeće Zavoda:
  1. raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Zavoda,
  2. predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnost Zavoda,
  3. predlaže stručne osnove za program rada i razvoja Zavoda,
  4. predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u Zavodu,
  5. daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj Zavoda,
  6. predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada Zavoda s financijskim mogućnostima,
  7. predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Zavoda,
  8. predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Zavoda,
  9. skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika Zavoda,
  10. predlaže uvođenje novih dijagnostičkih postupaka i metoda,
  11. održava tribine s temama novih svjetskih saznanja (literatura, kongresi, stručne edukacije)
  12. obavlja i ostale poslove propisane zakonom ili podzakonskim aktima ili su vezani uz stručni rad ustanove.

### 4. Stručni kolegij

#### Članak 46.

- (1) Svaka organizacijska jedinica ustrojena člankom 17. ovog Statuta može imati stručni kolegij.
- (2) Stručni kolegij može se osnovati za dvije ili više organizacijskih jedinica.

(3) Odluku o povezivanju dvaju kolegija donosi ravnatelj.

(4) U stručni kolegij uključeni su svi zdravstveni radnici i zdravstveni suradnici visoke ili više stručne spreme pojedinih organizacijskih jedinica.

#### Članak 47.

(1) Članove stručnog kolegija imenuje ravnatelj.

(2) Stručni kolegij saziva i vodi voditelj organizacijske jedinice (službe) za koju je osnovan.

(3) Ukoliko je stručni kolegij osnovan za dvije ili više službi ravnatelj će u svojoj odluci odrediti i koji od voditelja službe je zadužen za organiziranje i vođenje stručnog kolegija.

(4) Stručni kolegij:

- razmatra stručna pitanja iz područja rada organizacijskih jedinica,
- razmatra prigovore građana na rad pojedinih organizacijskih jedinica,
- razmatra stručnu opravdanost uvođenja novih dijagnostičkih postupaka i metoda i predlaže ih stručnom vijeću,
- održava stručne tribine i predlaže teme za njihovo održavanje na stručnom vijeću.

(5) Stručni kolegij sastaje se prema potrebi.

### 5. Etičko povjerenstvo

#### Članak 48.

(1) Etičko povjerenstvo Zavoda je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Zavoda na načelima medicinske etike i deontologije.

(2) Predsjednika, članove etičkog povjerenstva i njihove zamjenike imenuje Upravno vijeće.

(3) Etičko povjerenstvo ima 5 članova, od toga najmanje 40% članova suprotnog spola, s time da je najmanje jedan član etičkog povjerenstva predstavnik nemedicinske struke i najmanje jedan član koji nije radnik Zavoda.

(4) Članove etičkog povjerenstva koji su radnici Zavoda i njihove zamjenike predlaže Stručno vijeće, a člana/članove etičkog povjerenstva koji nije radnik Zavoda predlaže ravnatelj.

(5) Mandat članova etičkog povjerenstva traje četiri godine.

#### Članak 49.

(1) Etičko povjerenstvo:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Zavoda, te odobrava znanstvena istraživanja u Zavodu,
- odobrava stručna i znanstvena istraživanja koja su vezana uz primjenu novih načina ili metoda liječenja, odnosno dijagnostike, koja nije predviđena protokolom rada zdravstvenih djelatnika ili uobičajena u praksi,
- odobrava stručna i znanstvena istraživanja koja su vezana uz primjenu novih lijekova, odnosno lijekova koji nisu na listi lijekova HZZO-a, odnosno, ukoliko se primjenjuju na drugačiji način od uobičajenog ili predviđenog načina (drugačije od uputa proizvođača, pravilnika ili liste lijekova HZZO-a),
- odobrava stručna i znanstvena istraživanja koja su vezana uz provođenje cijepljenja izvan redovitog programa cijepljenja, odnosno medicinske indikacije (pojedinačni slučajevi), kao što je istraživanje dozvoljenih vrsta cjepiva na pojedine kategorije stanovništva ili istraživanje novih vrsta cjepiva,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Zavoda.

#### Članak 50.

(1) Etičko povjerenstvo rješava pitanja iz svoje nadležnosti na sjednici.

(2) Etičko povjerenstvo može pravovaljano donositi odluke ako su na sjednici prisutni svi članovi ili njihovi zamjenici.

(3) Etičko povjerenstvo svoje odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

(4) Etičko povjerenstvo donosi poslovnik o svome radu.

(5) Upravno vijeće može razriješiti člana etičkog povjerenstva ako on to sam zatraži, odnosno ako ne ispunjava obvezu člana ili svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša.

## **6. Povjerenstvo za lijekove**

### **Članak 51.**

(1) Povjerenstvo za lijekove jest tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih uz primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Zavodu.

(2) Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

(3) Povjerenstvo za lijekove ima 5 članova koji se imenuju iz redova specijalista doktora medicine, doktora dentalne medicine ili farmacije.

(4) U povjerenstvo za lijekove mogu biti imenovani i članovi koji nisu uposleni u Zavodu.

### **Članak 52.**

(1) Djelatnost Povjerenstva za lijekove određena je Zakonom.

(2) Povjerenstvo za lijekove rješava pitanja iz svoje nadležnosti na sjednici.

(3) Povjerenstvo može pravovaljano donositi odluke ako je na sjednici prisutno najmanje 3 člana povjerenstva.

(4) Povjerenstvo svoje odluke donosi većinom glasova od ukupnog broja članova Povjerenstva.

(5) Povjerenstvo za lijekove donosi poslovnik o svome radu.

## **7. Povjerenstvo za kvalitetu**

### **Članak 53.**

(1) Povjerenstvo za kvalitetu Zavoda jest tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

(2) Povjerenstvo za kvalitetu imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja i čine ga voditelji ustrojbenih jedinica koje obavljaju djelatnost Zavoda.

(3) Povjerenstvo za kvalitetu ima 5 članova.

(4) Povjerenstvo za kvalitetu donosi poslovnik o svom radu.

### **Članak 54.**

(1) Povjerenstvo za kvalitetu Zavoda osim poslova određenih zakonom obavlja i slijedeće poslove:

- provodi aktivnosti vezano za uspostavu sustava osiguranja i poboljšanja kvalitete zdravstvene zaštite,
- provodi aktivnosti vezano za uspostavu sustava sigurnosti pacijenta,
- procjenjuje ispunjavanje standarda kvalitete zdravstvene zaštite u pojedinim djelatnostima zdravstvene ustanove,
- sudjeluje u vanjskim provjerama kvalitete,
- provodi aktivnosti vezano uz pripreme za akreditacijski postupak, predlaže i sudjeluje u provedbi edukacije iz područja kvalitete zdravstvene zaštite,
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Zavoda,
- izrađuje i dostavlja potrebna izvješća,
- obavlja i ostale poslove vezane uz kvalitetu zdravstvene zaštite određene zakonom i drugim pravnim propisima.

(2) Povjerenstvo je obvezno ravnatelju tromjesečno podnositi izvješća o svom radu.

## **VIII. Financiranje i višak prihoda nad rashodima**

### **Članak 55.**

(1) Sredstva za rad Zavod ostvaruje:

- ugovorom s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,

- ugovorom s Ministarstvom zdravstva, odnosno drugim tijelima državne vlasti za poslove koji se na osnovi Zakona financiraju iz državnog proračuna,
- ugovorom s fakultetima i drugim visokim učilištima,
- iz sredstava osnivača sukladno općim aktima ili važećim propisima,
- ugovorom s jedinicama područne ili lokalne samouprave,
- ugovorom s dobrovoljnim osiguravateljima ili osiguravateljima koji financiraju viši standard pružanja usluga izvan obveznog osiguranja,
- ugovorom s trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama za provedbu posebnih projekata,
- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- naplatom usluga fizičkim osobama (koje ne pokriva HZZO prema svojim propisima),
- iz pomoći i donacija,
- iz drugih izvora sukladno zakonskim propisima.

(2) Osnivač Zavoda osigurava sredstva za investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje prostora, medicinske i nemedicinske opreme, prijevoznih sredstava te informatizaciju zdravstvene djelatnosti u Zavodu.

#### Članak 56.

(1) Naknade za zdravstvene usluge pružene osiguranicima HZZO-a, ugovaraju se i obračunavaju primjenom cijena koje utvrđuje nadležno tijelo HZZO-a, sukladno zaključenom ugovoru s HZZO-om i pravilima ugovaranja zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja.

(2) Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguravatelja, obračunava se primjenom ugovorenih cijena u skladu sa zakonom.

#### Članak 57.

(1) Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima HZZO-a i dobrovoljnih osiguravatelja, kao i usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, osigurava se primjenom cijena zdravstvenih usluga određenih važećim cjenikom Zavoda.

#### Članak 58.

(1) Ako u obavljanju svoje djelatnosti Zavod ostvari višak prihoda nad rashodima, o raspodjeli viška prihoda odlučuje Upravno vijeće.

(2) Ostvareni višak prihoda koristi se isključivo za razvoj djelatnosti Zavoda, odnosno za obavljanje djelatnosti Zavoda.

#### Članak 59.

(1) Imovinu Zavoda čini financijska i nefinancijska imovina stečena radom i poslovanje Zavoda ili pribavljenom iz drugih izvora.

### **IX. Akti Zavoda**

#### Članak 60.

(1) Opći akti Zavoda su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Zavoda.

(2) Temeljni akt Zavoda je Statut.

(3) Statut i njegove izmjene i dopune donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

#### Članak 61.

(1) Upravno vijeće donosi slijedeće akte:

- Pravilnik o radu
- Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i ostalim materijalnim pravima djelatnika, ako posebnim propisom nije riješena ova materija,
- Pravilnik o unutaršnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Članak 62.

(1) Ravnatelj Zavoda donosi slijedeće opće akte:

- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o protupožarnoj zaštiti,
- Pravilnik o kućnom redu,
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih djelatnika,
- Pravilnik o suzbijanju kućnih infekcija te profesionalnih ekspozicijskih infekata,
- Pravilnik o radnom vremenu, ukoliko to nije riješeno drugim pravnim aktom,
- Pravilnik o arhivskom gradivu,
- Pravilnik o specijalizaciji i stručnom usavršavanju, ako posebnim propisom nije riješena ova materija,
- Ostale pravilnike potrebne za redoviti rad Zavoda.

Članak 63.

(1) Opći akti, prije stupanja na snagu, objavljuju se na oglasnoj ploči Zavoda.

(2) Akti u pravilu stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči.

(3) Objavu općih akata na oglasnoj ploči, bez obzira tko ga je donio, vrši ravnatelj.

(4) Ravnatelj svojim potpisom i ovjerom s pečatom, na kraju akta potvrđuje datum objave općeg akta na oglasnoj ploči i datum stupanja na snagu.

Članak 64.

(1) Inicijativu za donošenje izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata pokreće ravnatelj, Upravno vijeće ili Stručno vijeće Zavoda.

(2) Izmjene i dopune ovog Statuta i drugih općih akata vrše se na isti način i po istom postupku koji vrijedi za njihovo donošenje.

## X. Nadzor nad radom Zavoda

Članak 65.

(1) Zavod je dužan organizirati i provoditi nadzor nad radom ustrojbenih jedinica i zdravstvenih radnika.

(2) Za stručni rad pojedinih organizacijskih jedinica u Zavodu odgovorni su voditelji organizacijskih jedinica i ravnatelj.

Članak 66.

(1) Unutarnji nadzor, način obavljanja, dinamika i izvješćivanje obavlja se na temelju posebnog pravilnika o unutarnjem nadzoru radnih jedinica i zdravstvenih radnika i godišnjeg Plana i programa provedbe unutarnjeg nadzora.

Članak 67.

(1) Stručni nadzor u smislu kvalitete i vrste zdravstvenih usluga u pružanju zdravstvene zaštite provodi nadležna komora.

Članak 68.

(1) Zdravstveno-inspekcijski nadzor nad primjenom i izvršavanjem Zakona, drugih propisa i općih akata kao i nadzor nad stručnim radom u Zavodu obavlja zdravstvena inspekcija.

## XI. Javnost rada

Članak 69.

(1) Rad Zavoda je javan.

(2) Zavod je dužan pravodobno i istinito izvješćivati javnost o organizaciji rada Zavoda, uvjetima i načinu pružanja zdravstvenih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

### Članak 70.

(1) Informacije i podatke o obavljanju djelatnost ili uvid u dokumentaciju o zdravstvenim djelatnostima Zavoda, sredstvima javnog priopćavanja, može dati samo ravnatelj ili radnik Zavoda kojeg on ovlasti.

## **XII. Poslovna i profesionalna tajna**

### Članak 71.

(1) Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Zavoda ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

(2) Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi djelatnici koji bilo na koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatraju poslovnom tajnom.

(3) O čuvanju poslovne tajne neposredno brine ravnatelj.

### Članak 72.

(1) Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Zavodu,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničke zaštite djelatnika i imovine Zavoda,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje drugoj osobi bilo protivno interesu Zavoda i vlasnika.

### Članak 73.

(1) Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti samo ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

(2) Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

### Članak 74.

(1) Zdravstveni radnici dužni su čuvati kao profesionalnu tajnu sve što znaju o zdravstvenom stanju pacijenta.

(2) Na čuvanje profesionalne tajne obvezni su i drugi radnici u Zavodu koji za nju saznaju u obavljanju svojih dužnosti, te studenti i učenici koji prema posebnim propisima obavljaju praksu ili druge aktivnosti u Zavodu.

(3) Na čuvanje profesionalne tajne obvezne su i sve druge osobe koje u obavljanju svojih dužnosti dođu do podataka o zdravstvenom stanju pacijenta.

(4) Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne dužnosti.

## **XIII. Statusne promjene**

### Članak 75.

(1) Odluku o statusnim promjenama Zavoda donosi Osnivač.

## **XIV. Prijelazne i završne odredbe**

### Članak 76.

(1) Do donošenja općih akata iz članka 61. i 62. ovog Statuta ostaju na snazi postojeći akti, ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

(2) Opći akti iz članka 61. i 62. ovog Statuta, ako je to potrebno, uskladiti će se sa zakonom u roku od dvanaest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 77.

- (1) Osnivač daje suglasnost na ovaj Statut.
- (2) Po dobivanju suglasnosti Osnivača Statut će biti objavljen na oglasnoj ploči Zavoda.
- (3) Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Zavoda.

Članak 78.

(1) Donošenjem ovog Statuta zamjenjuje se u cijelosti dosadašnji Statut Zavoda za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije broj 02-174/03-2012 od 30.05.2012. godine, na kojeg je osnivač dao suglasnost dana 16.07.2012., svojim zaključkom Klasa: 500-01/12-01/84, Urbr.: 2177/1-01-12-7.



Predsjednik Upravnog vijeća:  
FABIJAN BARIŠIĆ, dipl.iur.

U Požegi, 28.08.2020.  
Broj: 02-242/01-2020.

Osnivač je dao suglasnost na ovaj Statut Zavoda za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije svojim zaključkom Klasa: 500-01/19-01/38, Ur.broj 2177/1-02-20-5 od 29.10.2020 godine.

Statut je objavljen na oglasnoj ploči Zavoda za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije dana 02.11.2020. i stupa na snagu dana 10.11.2020. godine.



Ravnatelj :  
MATO MATIJEVIĆ, dr.vet.med.,  
univ.mag. teriogenologije



31. 242/03 - 2020.

Na temelju članka 84. st. 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 100/2018, 125/2019) i članka 41. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“ br. 01/13, 2/18) Župan Požeško-slavonske županije dana 29. listopada 2020. godine donio je

## ZAKLJUČAK

Daje se suglasnost na Statut Zavoda za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije, Broj: 02-242/01-2020, koji je Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije usvojilo na sjednici održanoj dana 28. kolovoza 2020. godine.

KLASA: 500-01/19-01/38  
URBROJ: 2177/1-02-20-5  
Požega, 29. listopada 2020.



**ŽUPAN**

Alojz Tomašević, dipl. oec.

Dostaviti:

1. Zavod za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije
2. Upravni odjel za društvene djelatnosti
3. Pismohrana

