

Na temelju članka 26. i 27. Zakona o radu (Narodne Novine br. 93/14., 127/17., 98/19., 151/22., 46/23., 64/23.), Upravno vijeće Zavod za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije dana 19.11.2024. godine donio je

## PRAVILNIK o korištenju računalne opreme, elektroničke pošte i drugih oblika komunikacije

### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način korištenja računalne opreme, elektroničke pošte i drugih oblika komunikacije (u daljnjem tekstu: IT oprema) Zavoda za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije (u daljnjem tekstu: Zavod).

Također se utvrđuju prava i ovlasti Zavoda te prava i obveze svih korisnika u vezi s korištenjem IT opreme.

### Računalna oprema

### Članak 2.

Sva IT oprema koju je kupio Zavod vlasništvo je Zavoda i namijenjeno je korištenju u poslovne svrhe. Za pristup IT opremi radnici Zavoda koriste korisničke račune zaštićene korisničkim imenom i zaporkom.

Korisničke račune odobrava ravnatelj Zavoda a kreira ih administrator sustava (u daljnjem tekstu: Administrator).

Radnici su odgovorni za čuvanje tajnosti svojih korisničkih računa i ni u kom ih slučaju ne smiju odavati ikome.

Po prestanku radnog odnosa radnika Administrator zatvara njihove korisničke račune i briše ih.

### Članak 3.

Korisnici su dužni služiti se IT opremom poštujući zakone i propise RH, te međunarodne etičke norme i norme RH.

Zavod zadržava pravo nadzora nad načinom korištenja IT opreme, sukladno zakonu, međunarodnim propisima i aktima Zavoda. Za nadzor nad načinom korištenja IT opreme Administratoru Zavoda nije potreban prethodni pristanak ili dodatno odobrenje korisnika.

### Članak 4.

Podaci koji se nalaze na IT opremi pripadaju Zavodu ili vanjskim subjektima koji su od Zavoda naručili obavljanje određenih poslova. Ravnatelj Zavoda ili druga odgovorna osoba u Zavodu ima pravo na uvid u sve podatke koji se nalaze na IT opremi.

Zavod dozvoljava korištenje IT opreme za učenje i samorazvoj, napredovanje u struci, pod uvjetom da korisnici preuzimaju punu osobnu odgovornost za svoje aktivnosti, te da one ne ometaju obavljanje posla i da se ne narušavaju ostala pravila prihvatljivog korištenja.

### Članak 5.

Pri služenju IT opremom nije dozvoljeno:

- korištenje nelicenciranog softvera,
- neovlašteno kopiranje medija sa softverom ili drugim materijalom koji podliježe zaštiti autorskog prava ili zaštiti prava intelektualnog vlasništva,

- preuzimanje tuđeg identiteta (npr. korištenje tuđeg korisničkog imena, slanje pošte pod tuđim imenom, kupovanje preko interneta s tuđom kreditnom karticom itd),
- ustupanje korisničkog imena ili zaporke drugima.

Korisnik snosi osobnu odgovornost ukoliko krši odredbe prethodnog stavka u kaznenom i materijalnom smislu.

Korisnik je odgovoran za sve što je učinjeno s njegovim identitetom.

## **Članak 6.**

### **Elektronička pošta**

Svaka adresa elektroničke pošte (u daljnjem tekstu: E-mail) Zavoda, bez obzira odnosi li se na ustanovu u cjelini, na grupu korisnika, ili na pojedinog korisnika, koristi se za rad u Zavodu te se smatra službenom i u vlasništvu je Zavoda.

Svaki poruka poslana sa ili primljena na E-mail Zavoda smatra se službenim dokumentom.

Registraciju E-mailova odobrava ravnatelj Zavoda, a izvršava Administrator Zavoda.

Poslovni E-mail adresar objavljen je na mrežnim stranicama Zavoda: <https://www.zjz-pozega.hr>.

## **Članak 7.**

Radnici Zavoda trebaju E-mailom komunicirati na način da izbjegnu nanošenje štete Zavodu.

Pri korištenju E-maila radnici trebaju imati u vidu sljedeće:

### 1. Nesigurnost protokola

- Lako je krivotvoriti adresu pošiljatelja.
- Pri slanju i čitanju pošte poruke putuju kao običan tekst i moguće ih je presresti i pročitati.

### 2. Nepažnja korisnika

- U žurbi se lako pritisne pogrešna tipka ili se klikne na susjednu ikonu. Time može nastati nepopravljiva šteta – ne možete zaustaviti poruku koja je već otišla.
- Nepažnjom se može prihvatiti adresa slična onoj koju zapravo tražite.

### 3. Nesporazumi

- Elektronička pošta se često piše ležerno i neobavezno. Službene dopise treba pisati pažljivo i odmjereno. U protivnom se može privatno mišljenje radnika shvatiti kao službeni stav Zavoda.

### 4. Otkrivanje informacija

- Poruke koje radnik uputi jednoj osobi, ona može proslijediti dalje. To se može dogoditi (zlo)namjerno, s ciljem da se naškodi drugoj osobi ili firmi
- Nemarom primatelja, koji ne traži dozvolu za prosljeđivanje poruke
- Nenamjerno, na primjer nehotičnim klikom mišem na pogrešnu ikonu.

### 5. Povrede autorskih prava

- Svaki E-mail može se, kao dovršen dokument, smatrati autorskim djelom. Prosljeđivanje poruke trećoj strani bez dozvole autora odnosno vlasnika smatra se povredom autorskog prava.
- Prilozi koji se šalju uz elektroničke poruke mogu sadržavati autorski zaštićene informacije, na pr. glazbu, članke itd.

### 6. Prijenos štetnog softvera i neželjenih poruka

- E-mail je najčešći način širenja virusa.
- Neželjene komercijalne poruke, spam, oduzimaju dragocjeno radno vrijeme i nepotrebno opterećuju računala i mrežu.

## **Članak 8.**

Zbog svega navedenog u prethodnom članku ovog Pravilnika korištenje E-maila smatra se rizičnom djelatnošću te se radnici obvezuju na pridržavanje sljedećih pravila:

- Službeni E-mail treba koristiti isključivo za službene svrhe, za obavljanje posla.
- Svaki E-mail s adrese koja završava na @zjz-pozega.hr shvaća se kao službeni dopis ili poruka, a osobni stav pošiljatelja kao službeni stav Zavoda.
- Korisnici E-maila moraju se uzdržavati od postupaka kojima bi Zavodu nanijeli materijalnu ili nematerijalnu štetu.
- E-mailom se ne smiju odavati povjerljivi osobni ili poslovni podaci.
- Nije dozvoljeno slanje neželjenih masovnih poruka, jer se primateljima oduzima dragocjeno vrijeme i neracionalno se troše mrežni i računalni resursi.
- Korisnici su dužni oprezno rukovati s prispjelim porukama sumnjiva sadržaja, ne otvarati sumnjive priloge, ne *klikati* na sumnjive linkove itd. U slučaju sumnje, treba zatražiti pomoć Administratora Zavoda.

#### **Članak 9.**

Zavod zadržava pravo pregledavanja dolaznih i odlaznih poruka specijaliziranim programima radi zaustavljanja virusa i spama i mogućeg otklanjanja štete te ako postoji opravdana sumnja u:

- odavanje poslovnih tajni Zavoda
- odavanje osobnih podataka drugih radnika ili službenih kontakt osoba
- kršenje zabrane konkurencije Zavoda
- narušavanje ugleda Zavoda, iznošenje kleveta i neistina o Zavodu
- korespondenciju koja vrijeđa, uznemiruje ili diskriminira
- opasnosti po štetne posljedice za Zavod
- sigurnosne incidente
- mobbing
- i druge povrede radne dužnosti.

#### **Članak 10.**

Kada postoje opravdane sumnje u ozbiljno kršenje propisa ili ugovornih obveza, osobito ono koje može dovesti do štete za Zavod, moguć je nadzor E-maila.

U tom slučaju provjeru E-mailova odobrava ravnatelj Zavoda a obavlja Administrator Zavoda.

Podaci o počinjenju povrede radne obveze za koje se saznalo nadzorom E-maila mogu se koristiti kao dokaz u eventualnim daljnjim postupcima (disciplinskim, sudskim i sl.)

#### **Članak 11.**

##### **Pisma i paketi**

Pošta (pisma, paketi i dr.) koja dolazi u sjedište Zavoda s naznačenom adresom Zavoda, smatra se poštom Zavoda, neovisno o tome je li pored naziva i adrese Zavoda naznačeno ime radnika na kojega se ta pošta odnosi.

Svu poštu dostavljenu na adresu Zavoda urudžbira i razvrstava osoba zadužena za poštu.

#### **Članak 12.**

##### **Službena telefonija**

Pod službenom telefonijom podrazumijevaju se službeni brojevi fiksnih i mobilnih telefona i službeni fiksni i mobilni telefoni.

Službeni telefonski brojevi vlasništvo su Zavoda i koriste se primarno za službene potrebe.

Evidenciju o korisnicima službene telefonije vodi Administrator Zavoda.

Dopušteno je korištenje službenih brojeva i telefona i mobitela i za privatne potrebe, ali vodeći računa da se time ne ometa proces rada, da u radno vrijeme takvi razgovori ne predstavljaju znatni utrošak radnog vremena i da se Zavodu ne stvaraju prekomjerni dodatni troškovi.

#### **Članak 13.**

Zvanje brojeva koji se dodatno naplaćuju regulirano je tarifom kod ugovorenog davatelja usluga fiksne odnosno mobilne telefonije.

Plaćanje troškova parkiranja službenim mobilnim telefonom dozvoljeno je, ali se naplaćuje na privatne račune korisnicima direktno od ugovorenog davatelja mobilnih usluga.

Zabranjeno je korištenje službenih telefona i mobitela za namjene protivne interesima Zavoda, a naročito za one iz čl. 9. ovog Pravilnika.

#### **Članak 14.**

Mobilni uređaji za potrebe korisnika nabavljaju se kroz službenu ponudu ugovorenog davatelja mobilnih usluge iz ranga ponuđenih mobilnih uređaja.

Trošak ugovorene tarife usluge mobilne telefonije u potpunosti podmiruje Zavod, a trošak nabave odabranog mobilnog uređaja svaki korisnik za svoj mobilni uređaj u potpunosti podmiruje sam.

Potrebe za mobilnom uslugom za obavljanje određenih poslova unutar službi odobrava ravnatelj Zavoda i prosljeđuje ih Administratoru na daljnju provedbu.

#### **Članak 15.**

Narudžbu SIM kartica te nabavu i održavanje službenih mobilnih uređaja od pružatelja usluge mobilne telefonije za sve zaposlenike provodi Administrator Zavoda.

Za mehaničke kvarove i kvarove nastale nepažnjom korisnika troškove popravka snosi korisnik. Nestanak (gubljenje ili krađa) SIM kartice prijavljuje se Administratoru Zavoda, a korištenje uređaja od neovlaštenih osoba nije dopušteno.

#### **Članak 16.**

Pravo korištenja usluge mobilne telefonije prestaje:

- po isteku obnašanja funkcije, te pravo na korištenje usluge mobilne telefonije pripada novom nositelju funkcije. Novi nositelj funkcije preuzima mobilni uređaj od svojeg prethodnika, ako je isti kupljen sredstvima Zavoda.
- prestankom radnog odnosa
- odlaskom na duže bolovanje ili rodiljini dopust, osim u slučajevima kad postoji opravdani razlog za nastavak korištenja
- korištenjem plaćenih i neplaćenih dopusta dužim od 10 tjedana, osim u slučajevima kad postoji opravdani razlog za nastavak korištenja

Prilikom predaje usluge mobilne telefonije novom nositelju funkcije, prethodni korisnik može iznijeti broj službenog mobitela iz VPN mreže te ga nastaviti koristiti u privatne svrhe.

Također, novi nositelj funkcije može prilikom preuzimanja funkcije zadržati ili promijeniti broj službenog mobitela, odnosno unijeti svoj broj u VPN mrežu.

Kod nastupanja razloga za prestanak korištenja Usluge korisnik je dužan predati SIM karticu (s uređajem ako je kupljen na teret Zavoda) Administratoru Zavoda u roku 3 dana od dana nastupanja razloga.

#### **Članak 17.**

##### **Drugi oblici komunikacije**

Odredbe ovog Pravilnika na odgovarajući način se primjenjuju na sve druge oblike komunikacije koje nisu uređene Pravilnikom (npr. telefax i sl).

### Članak 18.

Prilikom prikupljanja, pohranjivanja, čuvanja i korištenja podataka prikupljenih nadzorom komunikacije, Zavod je dužan zaštititi podatke sukladno zakonskim i podzakonskim aktima kojima se regulira zaštita osobnih podataka, kao i drugim važećim propisima kojima se uređuje to područje.

Pristup podacima dobivenim nadzorom obavljenim na temelju ovog Pravilnika te ovlaštenje za obradu osobnih podataka imaju ravnatelj Zavoda, Administrator i službenik za zaštitu osobnih podataka (SZOP).

Podaci dobiveni nadzorom smiju se koristiti isključivo za svrhe za koje je nadzor određen te se podaci o osobama prikupljeni nadzorom ne smiju koristiti izvan njihove određene i zakonske namjene, a raspolaganje podacima dopušteno je samo ravnatelju odnosno osobi koju on za to ovlasti.

### Članak 19.

#### Završne odredbe

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se do opoziva od strane ravnatelja Zavoda. Ovaj pravilnik objavljuje se na Oglasnoj ploči Zavoda, te se dostavlja na znanje svim zaposlenicima Zavoda u elektroničkom obliku.

U Požegi, 19.11.2024. godine

Broj: 02-198/01-2024

Predsjednik Upravnog vijeća  
Fabijan Barišić univ.spec.jur.



---

## **INFORMACIJE O PRIKUPLJANJU OSOBNIH PODATAKA U SVRHU ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA**

### **1. Opće informacije**

Zavod za javno zdravstvo, Županijska 9, OIB: 39778555639 (u daljnjem tekstu: Zavod) sa sjedištem u Požegi, upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Osijeku, pod matičnim brojem: 050022478, ovlašten je za djelatnosti:

- Provodi specifičnu preventivnu zdravstvenu zaštitu djece i mladeži, osobito u osnovnim i srednjim školama na fakultetima na svom području
- Prati, poučava, evaluira i izvješćuje o zdravstvenim potrebama i funkcionalnoj onesposobljenosti starijih ljudi te predlaže zdravstvene mjere za svoje područje
- Prikuplja, kontrolira i analizira statistička izvješća iz područja zdravstva uključujući bolesti ovisnosti, na razini Požeško-slavonske županije za potrebe Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo
- Na zahtjev župana, prati i ocjenjuje zdravstveno stanje stanovništva na tom području
- Kontinuirano provodi mjere higijensko-epidemiološke zaštite s epidemiološkom analizom stanja na području Požeško-slavonske županije i po potrebi provodi protuepidemijske mjere te nadzire provođenje obveznih imunizacija
- Provodi mjere gerontološke zdravstvene zaštite
- Analizira epidemiološko stanje, planira, predlaže i sudjeluje u provođenju mjera i aktivnosti za sprečavanje, rano otkrivanje i suzbijanje bolesti ovisnosti
- Suraduje sa zdravstvenim i drugim ustanovama i zdravstvenim radnicima u provedbi dijagnostike i liječenja bolesti ovisnosti te rehabilitacije i društvene integracije ovisnika
- Nadzire provedbu mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije te provodi preventivne i protuepidemijske postupke dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije za područje Požeško-slavonske županije
- Obavlja mikrobiološku djelatnost od interesa za Požeško-slavonsku županiju
- Prati, proučava, analizira i ocjenjuje zdravstvenu ispravnost vode za piće, vode za rekreaciju i fizikalnu terapiju, površinske i otpadne vode, stanje vodoopskrbe te zdravstvenu ispravnost namirnica i predmeta opće uporabe za područje Požeško-slavonske županije
- Sudjeluje u izradi i provedbi pojedinih programa zdravstvene zaštite u izvanrednim prilikama
- Prati, analizira i ocjenjuje utjecaj okoliša i hrane na zdravstveno stanje stanovništva Požeško-slavonske županije
- Sudjeluje u planiranju, predlaganju i provođenju mjera za sprečavanje, rano otkrivanje i suzbijanje kroničnih masovnih bolesti uključujući bolesti ovisnosti
- Obavlja raspodjelu obveznih cjepiva ordinacijama na primarnoj razini zdravstvene djelatnosti na području Požeško-slavonske županije

U obavljanju svoje registrirane djelatnosti Zavod obrađuje osobne podatke poštujući sve relevantne zakone i propise.

### **2. Kontakt:**

Mail: [szop@zjz-pozega.hr](mailto:szop@zjz-pozega.hr)  
Tel.: 034 311 579

### **3. Svrha prikupljanja osobnih podataka**

Vaše osobne podatke Zavod obrađuje sa svrhom poduzimanja radnji vezanih za Vaš zahtjev za zasnivanjem radnog odnosa, a s ciljem utvrđivanja ispunjavanja uvjeta raspisanog natječaja za radno mjesto kao i u slučaju slanja otvorene ponude za zasnivanje radnog odnosa s ciljem bilježenja Vaših podataka te eventualne daljnje obrade u slučaju otvorenog radnog mjesta.

U slučaju obrade s ciljem utvrđivanja ispunjavanja uvjeta raspisanog natječaja za radno mjesto pravni temelj obrade osobnih podataka je poduzimanje radnji na Vaš zahtjev prije sklapanja ugovora, dok je u slučaju otvorene ponude za zasnivanje radnog odnosa pravni temelj obrade osobnih podataka vaša privola koju možete povući u svakom trenutku uz napomenu kako povlačenje neće utjecati na zakonitost obrade do povlačenja.

---

U slučaju raspisanog natječaja za zasnivanje radnog odnosa prikupljanje osobnih podataka s obzirom na definiranu svrhu predstavlja nužan uvjet za provedbu natječaja. Ukoliko pojedine podatke odbijete dati nećemo biti u mogućnosti uključiti Vas u raspisani natječaj.

#### **4. Kategorije osobnih podataka koje Zavod obrađuje**

Kako bi se ostvarila definirana svrha obrade, obrada Vaših osobnih podataka može obuhvatiti, ali se ne ograničava na, podatke o imenu, identifikacijske brojeve, izdavatelje Vaših isprava, podatke o Vašoj lokaciji, izobrazbi, radnom iskustvu, trenutnom zaposlenju i uvjetima zaposlenja, Vaša poslovna očekivanja i interese.

#### **5. Korištenje i obrada osobnih podataka**

Vaše osobne podatke možemo koristiti u slijedeće svrhe: radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa i/ili u svezi s radnim odnosom te za druge svrhe i našeg izvješćivanja ostalim ustanovama ili institucijama u skladu sa hrvatskim zakonodavstvom.

#### **6. Dijeljenje Vaših osobnih podataka**

Zavod jamči da se Vaši osobni podaci obrađuju isključivo u svrhe koje su navedene u točki 4. ovog Dokumenta a mogu se dijeliti:

- vanjskim suradnicima - davateljima usluga, tehničke podrške, pružanje usluga isporuke
- financijskim institucijama
- subjektima grupe
- javnim tijelima.

#### **7. Zadržavanje Vaših osobnih podataka**

Vaši osobni podaci biti će pohranjeni samo onoliko dugo koliko će biti potrebno radi svrhe obrade koja je određena vremenom trajanja procesa zapošljavanja za radno mjesto za koje ste se prijavili.

U slučaju slanja otvorene ponude za zasnivanje radnog odnosa Vaši osobni podaci biti će pohranjeni do trenutka povlačenja privole na obradu podataka.

U slučaju da želite da Vaši osobni podaci budu zadržani u našoj bazi podataka i nakon završetka procesa zasnivanja radnog odnosa na koji ste se prijavili ali niste odabrani (bilo natječajem ili otvorenom ponudom) možete dati Privolu za korištenje Vaših osobnih podataka kojom će razdoblje čuvanja biti do povlačenja Privole ili do isteka roka propisanog zakonom.

#### **8. Vaša prava**

Općenito imate slijedeća prava:

- imate pravo tražiti pristup i ispravljanje ili brisanje vaših osobnih podataka.
- imate i pravo uložiti prigovor na obradu Vaših osobnih podataka i zatražiti ograničenje obrade Vaših osobnih podataka.
- konkretno, imate bezuvjetno pravo uložiti prigovor na obradu Vaših osobnih podataka u svrhu izravnog marketinga.
- ako se obrada Vaših osobnih podataka temelji na Vašoj posebnoj privoli koju možete u svakom trenutku povući. Vaše povlačenje neće utjecati na zakonitost obrade koja se izvršava prije nego što povučete svoju posebnu privolu.
- imate pravo primiti svoje osobne podatke u strukturiranom, uobičajenom obliku i strojno čitljivom obliku (prenosivost podataka).
- uvijek možete podnijeti žalbu nadzornom tijelu za zaštitu podataka, npr. Agenciji za zaštitu osobnih podataka

Vaša prava možete ostvariti pisanim putem na adresi Voditelja obrade osobnih podataka: Zavod za javno zdravstvo, Županijska 9, Požega s naznakom „Zaštita osobnih podataka“, elektronička pošta.

Pravo na pristup osobnim podacima možete ostvariti isključivo osobnim dolaskom u Zavod kod osobe zadužene za zaštitu osobnih podataka uz predočenje osobne identifikacijske isprave (osobna iskaznica, putovnica i slično).

#### **9. Privola kao temelj obrade osobnih podataka**

Privolu ćemo koristiti u slučaju slanja otvorene ponude za zapošljavanje i u slučaju Vaše želje da Vaši osobni podaci budu zadržani u našoj bazi podataka i nakon završetka procesa zasnivanja radnog odnosa za radno mjesto na koje ste se prijavili.

---

**10. Pravo na podnošenje prigovora nadzornom tijelu**

Imate pravo na podnošenje prigovora na obradu Vaših osobnih podataka nadležnom nadzornom tijelu sukladno Općoj Uredbi o zaštiti podataka (EU) 2016/679 i važećim pravnim propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka u Republici Hrvatskoj.

Napomena: Svi izrazi koji se koriste u ovom tekstu, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

---

(mjesto, datum)

Odgovorna osoba:

---



---

Ime i prezime radnika: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

daje slijedeću

### IZJAVU O POVJERLJIVOSTI

Ja, niže potpisani/a, izjavljujem:

da neću bez prethodnog pisanog odobrenja Zavoda za javno zdravstvo Požeško – slavonske županije, Županijska 9, Požega, OIB: 39778555639 (u daljnjem tekstu: Zavod za javno zdravstvo Požeško – slavonske županije) ili ovlaštene osobe iste, otkriti ili na bilo koji način učiniti poznatim, izjaviti, objaviti ili prenijeti bilo kojoj drugoj osobi (osim nadređenoj), bilo kakav podatak koji se odnosi na korisnike naših usluga, dobavljače, ostale poslovne partnere i suradnike.

Tijekom svog radnog odnosa te nakon njega, sve podatke o korisnicima (u daljnjem tekstu: povjerljivi podaci) čuvat ću u najvećem povjerenju, neću ih otkrivati niti prenositi trećim osobama bez prethodnog ovlaštenja te ih neću osobno koristiti, osim u svrhu obavljanja poslovne zadaće Zavoda za javno zdravstvo Požeško – slavonske županije.

Obvezujem se da neću distribuirati, otkriti ili prenositi povjerljive podatke, osim svojim poslovnim suradnicima čiji rad zahtijeva pristup istima, a koji će u tom slučaju biti obaviješteni o ograničenju korištenja i otkrivanju tih podataka te će biti uključeni u obveze propisane ovom Izjavom.

Obvezujem se da neću bez prethodno pisane suglasnosti Zavoda za javno zdravstvo Požeško – slavonske županije davati nikakve izjave za javnost vezane uz rad iste.

Prihvaćam odgovornost za nastalu štetu bez ograničenja, ukoliko neovlašteno otkrijem i/ili koristim povjerljive podatke. U tom slučaju može se pokrenuti postupak za utvrđivanje odgovornosti zbog povrede obveza iz radnog odnosa, u skladu sa Zakonom o radu, koji u konačnici može dovesti i do otkaza ugovora o radu. Svjestan/na sam da otkrivanje povjerljivih podataka može dovesti i do kaznene odgovornosti.

Potpisivanjem ove Izjave potvrđujem da sam svjestan/na da će Zavod za javno zdravstvo Požeško – slavonske županije u slučaju povrede ili neizvršenja odredbi ove Izjave o povjerljivosti poduzeti sve pravne aktivnosti, a koje uključuju traženje odštete za svu materijalnu i nematerijalnu štetu koja je proizašla ili je mogla proizaći za Zavod za javno zdravstvo Požeško – slavonske županije.

---

(mjesto, datum)

---

Potpis radnika

---

## OBAVIJEST KORISNICIMA

Poštovani,

Od 25. 05. 2018. godine u Republici Hrvatskoj je u primjeni Opća uredba o zaštiti podataka (u daljnjem tekstu: Uredba) koja predstavlja bitan napredak u području zaštite osobnih podataka.

Sukladno Uredbi, donijeli smo Politiku zaštite osobnih podataka u Zavod za javno zdravstvo Požeško – slavonske županije, Županijska 9, OIB: 39778555639 sa sjedištem u Požegi, i imenovali Službenika za zaštitu osobnih podataka, koji dodatno brine da se Vaši osobni podaci u Zavod za javno zdravstvo Požeško – slavonske županije zakonito obrađuju. Naša Politika zaštite osobnih podataka dostupna je na web stranicama ili na Vaš zahtjev na mail: [szop@zjz-pozega.hr](mailto:szop@zjz-pozega.hr)

Kao što Vam je poznato Zavod za javno zdravstvo Požeško – slavonske županije prikuplja i obrađuje osobne podatke prvenstveno iz djelatnosti specijalističke medicinske prakse, ali i uspostavljanja poslovnog odnosa, ispunjenja ugovornih obveza, unaprjeđenja poslovnih procesa te izvršavanja zadaća od javnog interesa.

Količina podataka koje prikupljamo ovisi o vrsti usluge koje pružamo. Uz podatke koji su nam potrebni za te svrhe postoji mogućnost prikupljanja i dodatnih podataka koji su nam potrebni a radi ispunjenja svojih zakonskih obveza.

Zahtjeve u pogledu zaštite Vaših podataka koji su propisani Uredbom obradit ćemo u skladu sa svim odredbama Uredbe i ostalih propisa Republike Hrvatske te ove postupke shvaćamo kao priliku da postojeće povjerenje dodatno učvrstimo i unaprijedimo.

Ukoliko imate potrebu za daljnjim informacijama obratite se upitom na: [szop@zjz-pozega.hr](mailto:szop@zjz-pozega.hr)

S poštovanjem,

ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO  
POŽEŠKO – SLAVONSKE ŽUPANIJE