

Na temelju članka 62. i članka 23. pravilnika o početku i završetku i rasporedu radnog vremena zdravstvenih ustanova i privatnih zdravstvenih radnika u ordinaciji u mreži zdravstvene službe (NN br. 106/19) Statuta, Zavoda za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije ravnatelj Zavoda za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije dana 26.06.2025. godine donosi

PRAVILNIK O RADNOM VREMENU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o radnom vremenu (u daljnjem tekstu: **Pravilnik**) uređuju se sljedeća pitanja:
- početak i kraj radnog vremena organizacijskih jedinica Zavoda za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije (u daljnjem tekstu: **Zavod**),
 - organiziranje pripravnosti i dežurstva,
 - obavljanje poslova izvan radnog vremena, koji se ne mogu obaviti na drugačiji način,
 - određivanje stanke za odmor (pauze)
 - uređivanje prekovremenog rada i
 - ostala pitanja vezana uz radno vrijeme.

Članak 2.

- (1) Ukoliko se ovim Pravilnikom koriste izrazi u rodnom značenju oni se odnose na oba spola ukoliko nije izrijekom navedeno da se odnose samo na jedna spol.

Članak 3.

- (1) Na pitanja koja nisu regulirana ovim Pravilnikom neposredno se primjenjuju odredbe Pravilnika o početku, završetku i rasporedu radnog vremena zdravstvenih ustanova i privatnih zdravstvenih radnika u mreži javne zdravstvene službe, odnosno drugog pravilnika kojim je regulirana navedena materija.
- (2) Ukoliko se prilikom izmjene Pravilnika iz st. 1. ovog članka neka pitanja drugačije budu riješena nego što je to riješeno ovim Pravilnikom neposredno će se primjenjivati odredbe Pravilnika iz st. 1. ovog članka.

II. REDOVNO RADNO VRIJEME

Članak 4.

- (1) Redovno radno vrijeme svih organizacijskih jedinica tijekom cijele godine organizirano je u trajanju 40 sati tjedno tijekom pet radnih dana *od ponedjeljka do petka*.

Članak 5.

- (1) Radno vrijeme svih organizacijskih jedinica tijekom cijele godine u pravilu započinje u *07,00 sati* i završava u *15,00 sati*, ukoliko ovim Pravilnikom nije određeno drugačije radno vrijeme.

Članak 6.

- (1) Rad u *epidemiologiji* organizira se radnim danom (ponedjeljak - petak) u vremenu od *07,00 – 15,00 sati*.

Članak 7.

- (1) Rad u **DDD** djelatnosti organizira se radnim danom (ponedjeljak – petak) u vremenu od 07,00 – 15,00 sati.
- (2) Zbog potrebe korisnika rad se može organizirati i u drugo radno vrijeme te tijekom vikenda sukladno važećim zakonskim propisima.

Članak 8.

- (1) Rad u **mikrobiološkom laboratoriju** organizira se od 07,00 – 15,00 sati.
- (2) Primanje pacijenata i uzimanje uzoraka vrši se u vremenu od 07,00 – 14,30 sati.
- (3) Zbog dostupnosti pružanja zdravstvene zaštite rad u mikrobiološkom laboratoriju utorkom se iznimno organizira u vremenu od 07,00 – 19,00 sati.
- (4) Primanje pacijenata i uzimanje uzoraka utorkom obavlja se od 07,00 – 18,30 sati.
- (5) Za očitovanje uzoraka tijekom vikenda ili blagdana radnici će koristiti prekovremene sate ili slobodne dane sukladno dogovoru i odluci ravnatelja ili će se izvršiti preraspodjela radnog vremena.

Članak 9.

- (1) Rad u **javnom zdravstvu** organizira se radnim danom (ponedjeljak – petak) u vremenu od 07,00 – 15,00 sati.
- (2) Organiziranje raznih akcija, manifestacija, obilježavanja i sl. može se organizirati i izvan redovnog radnog vremena, te za vrijeme vikenda ili blagdana.
- (3) Radnici mogu koristiti prekovremene sate ili preraspodjelu radnog vremena, o čemu odluku donosi ravnatelj.

Članak 10.

- (1) Rad u **prevenciji ovisnosti i mentalnom zdravlju** organizira se radnim danom (ponedjeljak – petak) na način da služba tri dana tjedno radi u prvoj smjeni, a dva dana tjedno u drugoj smjeni i to u pravilu:
 - utorak, srijeda i petak od 07,00 – 15,00 sati, a
 - ponedjeljak i četvrtak od 11,00 – 19,00 sati.
- (2) Zbog potrebe korisnika ravnatelj može odlukom odrediti i drugačiji raspored radnog vremena.

Članak 11.

- (1) Rad u **ekološkom laboratoriju** organizira se radnim danom (ponedjeljak – petak) u vremenu od 07,00 – 15,00 sati.
- (2) Uzorci se u pravilu primaju od ponedjeljka do četvrtka u vremenu od 07,00 do 14,00 sati.
- (3) Za očitovanje uzoraka tijekom vikenda ili blagdana radnici će koristiti prekovremene sate ili slobodne dane sukladno dogovoru i odluci ravnatelja, odnosno izvršit će se preraspodjela radnog vremena.
- (4) Provođenje tečaja zdravstvenog odgoja osoba koje rade u proizvodnji ili prometu namirnicama (tzv. tečaj „higijenskog minimuma“) organizira se za vrijeme redovnog radnog vremena.

Članak 12.

- (1) Zbog provođenja zdravstvene zaštite u školama, u Službi za **školsku medicinu** organizira se rad u dvije smjene.
- (2) Prva smjena započinje s radom u 07,00 sati i završava u 15,00 sati.
- (3) Druga smjena započinje s radom u 11,00 sati i završava u 19,00 sati.
- (4) Raspored smjena tijekom tjedna određuje voditelj Službe u suglasnosti s ravnateljem, a prema organizaciji smjena nastave u školama za koje se provodi zdravstvena zaštita.
- (5) Rad u školskoj medicini obavlja se u pravilu u ambulanti školske medicini, a ako to nije moguće ili je to povoljnije za učenike i/ili Zavod obavljat će se na terenu (u školama).

III. PRIPRAVNOST I DEŽURSTVO

Članak 13.

- (1) Ravnatelj utvrđuje potrebu za dežurstvom i pripravnošću.
- (2) Odlukom o uvođenju potrebe za pripravnosti ili prestanku potrebe za pripravnosti donosi ravnatelj pisanim putem.
- (3) Pripravnost radnim danom traje od 15,00 sati do 07,00 sati idućeg dana.
- (4) Pripravnost vikendom započinje u petak u 15,00 sati, a završava u ponedjeljak u 07,00 sati.
- (5) Pripravnost blagdanom započinje zadnji radni dan u 15,00 sati, a završava prvi idući radni dan u 07,00 sati.

Članak 14.

- (1) Radnik u pripravnosti obvezan je odmah po primitku poziva za pružanje zdravstvene usluge tijekom pripravnosti o tome izvijestiti ravnatelja.
- (2) O broju pripravnosti i broju dolazaka na rad vodi se posebna evidencija koja se nalazi u Prilogu 1. ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio (*Prilog 1.: Obrazac evidencije o pripravnosti*).
- (3) Ravnatelj je dužan svaka 3 mjeseca podnijeti izvješće Upravnom vijeću o pripravnosti na izvješću koje se nalazi u Prilogu 2. ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio (*Prilog 2.: Obrazac izvješća o pripravnosti*).

IV. POSLOVI IZVAN REDOVNOG RADNOG VREMENA

Članak 15.

- (1) Ukoliko to zahtjeva priroda posla ili je to potrebno zbog zahtjeva korisnika dio radnog vremena pojedinih radnika može se organizirati i izvan redovnog radnog vremena.
- (2) Odluku o obavljanju dijela poslova iz st.1. ovog članka, te odluku o plaćanju, odnosno korištenju slobodnih dana za obavljanje ovih poslova donosi ravnatelj.

Članak 16.

- (1) Ukoliko je potrebno zbog dovršetka započetog posla ili zbog drugih opravdanih razloga radniku može biti određen prekovremeni rad.

V. OSTALE ODREDBE

Članak 17.

- (1) Radi evidencije prisutnosti na radu svaki radnik zadužuje karticu kojom se prijavljuje i odjavljuje na čitač prilikom dolaska na posao, odlaska s posla kao i u slučaju bilo kakvog napuštanja/ulaska u objekta u kojem radi za vrijeme radnog vremena (odmor, službene potrebe, privatne potrebe)
- (2) Nepoštivanje odredbe iz stavka 1 ovog članka smatra se osobito teškom povredom obveze iz radnog odnosa.

Članak 18.

- (1) Radnici imaju pravo na stanku za odmor tijekom radnog dana u trajanju 30 minuta dnevno.
- (2) Radnici mogu koristiti stanku u vremenu od 10,00 – 10,30 sati ili u vremenu od 10,30 – 11,00 sati, odnosno za radnike u drugoj smjeni u vremenu od 15,00 – 15,30 sati ili u vremenu od 15,30 – 16,00 sati.
- (3) Za vrijeme korištenja stanke u svakoj službi mora ostati na poslu najmanje jedan radnik.

Članak 19.

- (1) Rad spremačica organizira se u vremenu od 08,00 – 20,00 sati, s time da je rad organiziran u dvije smjene i to:
 - Prva smjena traje od 08,00 – 16,00 sati,
 - Druga smjena traje od 12,00 – 20,00 sati.
 - (2) Smjene se u pravilu tjedno izmjenjuju.
- VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Zavoda.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radnom vremenu broj: 02-077/01-2014., od 29.01.2014.godine.

U Požegi, 26.06.2025. godine

Broj: 02-084/01-2025



Ravnatelj:

Mato Matijević, dr.med.vet.,
univ.mag.teriogenologije

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Zavoda za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije dana 26.06.2025. godine i stupa na snagu dana 4.07.2025. godine.

Ravnatelj:

Mato Matijević, dr.med.vet.,
univ.mag.teriogenologije

PRILOG 1.

OBRAZAC EVIDENCIJE O PRIPRAVNOSTI
ZA RAZDOBLJE : ____ / **GODINE**

ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE
(ZDRAVSTVENA USTANOVA)

(USTROJSTVENA JEDINICA)

(IME I PREZIME, Naziv radnog mjesta i specijalnost)

Redni broj	Datum pripravnosti *	Vrijeme poziva na radno mjesto	Vrijeme dolaska na radno mjesto	Broj provedenih sati na radnom mjestu	Razlog poziva na radno mjesto	Ime i prezime radnika nadslužbe **
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						

13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						

UKUPNO:

* obvezno se popunjava bez obzira da li je bilo poziva na rad u vrijeme pripravnosti

** ime i prezime radnika nadslužbe, koji je zahtijevao pozivanje radnika na rad u vrijeme pripravnosti

(VODITELJ USTROJSTVENE JEDINICE)